



# POHODA



**Mini**

do 20  
zaměstnanců

**M50**

do 50 zaměstnanců

**M100**

do 100 zaměstnanců

**STORMWARE**  
**PAMICA**  
Personalistika a mzdy

**Max**

pro neomezený počet  
zaměstnanců

**M200**

do 200 zaměstnanců

### Komplexní zpracování personální a mzdové agendy

- řízení lidských zdrojů i pohodlné zpracování mezd
- více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
- rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvrhy
- řada automatických funkcí pro mzdovou oblast
- aktuální formuláře, praktické kontrolní sestavy
- elektronická komunikace s úřady i bankou
- upozorňování na pracovněprávní povinnosti a vlastní upomínky



Vyzkoušejte program PAMICA  
Objednejte si CD s demoverzí zdarma  
Volejte 800 178 278

[www.pamica.cz](http://www.pamica.cz)

## OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Leden 2015
- 15 Cestovní náhrady v roce 2015
- 16 Mobilní fakturace s aplikací mPOHODA
- 18 Účetní poradna pro každého
- 20 Elektronická podání v systému POHODA
- 22 Nezdánitelné části základu daně v priznání za rok 2014
- 25 Nečekejte na instalační CD. Využívejte rychlé elektronické distribuce



Tomáš Prchal | marketingový manažer  
STORMWARE s.r.o.

Vážený zákazníku,  
vánoční svátky jsou za námi a my Vám se začátkem nového roku opět přinášíme další číslo časopisu *Moje POHODA*, které tentokrát výjimečně nevychází přímo při příležitosti vydání nové verze programu *POHODA*. Tu jsme pro Vás kvůli významným legislativním změnám účinných od 1. ledna mimořádně uvolnili již v prosinci. Nicméně než se k jejich výčtu dostaneme, rád bych Vám poděkoval za Vaši důvěru a především věrnost k *POHODĚ*. Vždyť díky Vaším připomínkám a požadavkům vlastně i Vy sami máte zásluhu na vylepšování programu *POHODA*.

Největší novinkou, kterou bych Vám tímto rád představil, je *mPOHODA*, nová mobilní aplikace pro vystavování faktur z Vašeho mobilu, tabletu či notebooku. Připravili jsme pro Vás článek o tom, co všechno aplikace *mPOHODA* umí a především jak spolupracuje s Vaším programem *POHODA*. Na webových stránkách [mPOHODA.cz](http://mPOHODA.cz) již nyní najdete přihlášku k testování této nové aplikace, do kterého se i Vy můžete zapojit.

A co dalšího Vás v tomto již 18. vydání našeho časopisu ještě čeká? Jako obvykle se budeme věnovat hlavně novinkám, které přináší nová verze programu *POHODA*. Asi nejvíce se dotkne nás všech novelizace zákona o DPH, proto jsme se v článku o novinkách ve verzi zaměřili zejména na zavedení třetí sazby DPH, která nově platí na knihy, kojeneckou výživu a léky. Na poslední chvíli byly do tohoto výčtu přidány ještě potraviny určené pro lidi s celiakií a fenylketonurií. Podrobnější informace o legislativních novinkách, které ovlivní Vaše podnikání od 1. 1. 2015, naleznete na našem webu [www.portal.pohoda.cz](http://www.portal.pohoda.cz).

Za zmínku stojí i náš oblíbený příspěvek na téma: *Taky používají POHODU*, který se věnuje právě Vám, našim zákazníkům, jež účtujete v programu *POHODA*. Tentokrát jsme se vydali cestou filmového umění a napsali o Mezinárodním festivalu dokumentárních filmů. Pokud i Vy děláte něco zajímavého, o čem si myslíte, že by si naši čtenáři rádi přečetli, napište nám na e-mail: [marketing@stormware.cz](mailto:marketing@stormware.cz).

Na závěr bych Vám za sebe i celou naši společnost jen rád popřál bezstarostné vykročení do roku 2015, ať u Vás i v novém roce převažuje hlavně pohoda.



## Moje POHODA

Leden 2015 | release 10900

# Novinky ve verzi Leden 2015

## DPH

**novinka** Od 1. 1. 2015 zavádí novela zákona o DPH č. 262/2014 Sb. druhou sníženou sazbu DPH ve výši 10 %. Ta se vztahuje mimo jiné na knihy, kojeneckou výživu a léky. Nová verze systému POHODA na tuto novinku samozřejmě reaguje.

Přesný seznam zboží, které podléhá druhé snížené sazbě daně, najdete v příloze č. 3a zákona o DPH.

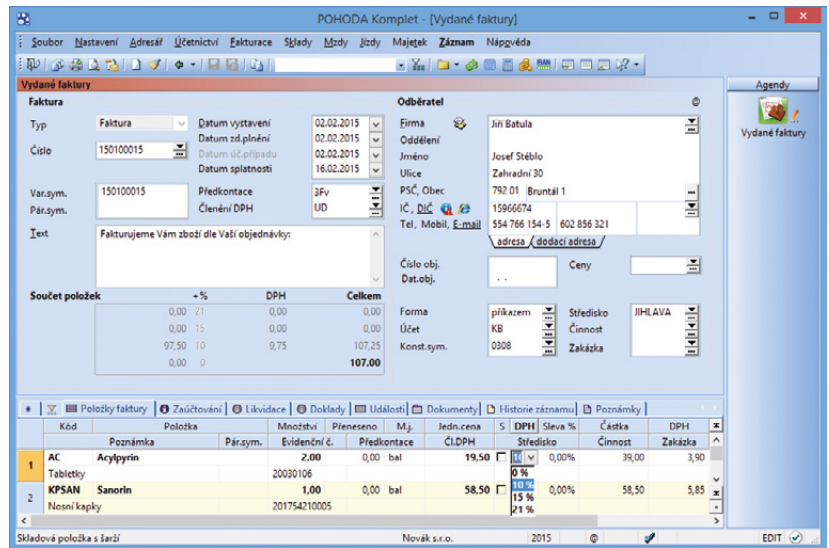
Ekonomický systém POHODA se Vám snaží práci usnadnit a zrychlit tím, že se druhá snížená sazba DPH zobrazí na základě zadaného data zdanitelného plnění nebo data odpočtu/doručení. Pokud budete mít na dokladu uvedeno datum zdanitelného plnění, resp. doručení z roku 2014 a starší, POHODA Vám automaticky nabídne pouze základní sazbu DPH ve výši 21 % a/nebo sníženou 15% sazbu. Bude-li některé uvedené datum spadat již do roku 2015, zobrazí se kromě stávajících dvou sazeb DPH i druhá snížená sazba DPH ve výši 10 %.

**jak?** Již od verze POHODA, rel. 10902 můžete druhou sníženou sazbu DPH u dokladů zadávat způsobem, na který jste byli doposud zvyklí, tj. ve formuláři agendy nebo přes záložku **Položky faktury**, resp. **Položky dokladu**.

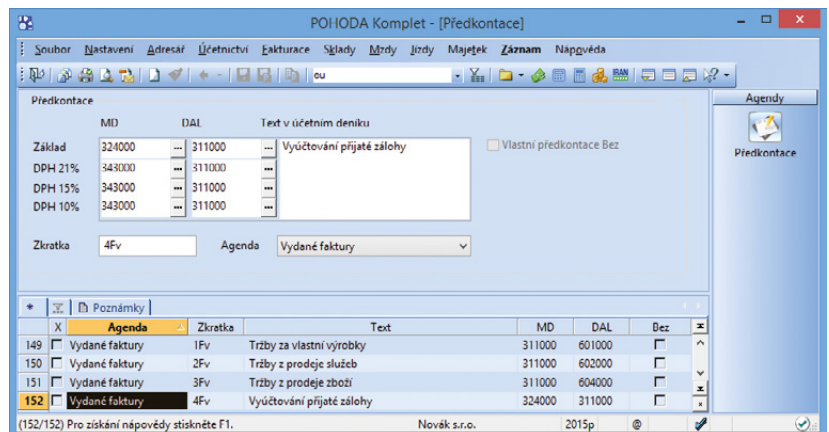
**jak?** Při zvolení režimu **Účtování** v následujícím období bez datové uzávěrky (2015p) program POHODA k existujícím předkontacím automaticky doplní i zaúčtování pro novou 10% sazbu. Pro tu pak bude použit stejný účet, který je zadaný nyní u sazby DPH 15 %. Stejným způsobem POHODA doplní i analytický účet pro druhou sníženou sazbu v agendě **Globální nastavení/Daně**.

**novinka** V souvislosti se zpracováním nové snížené sazby byly v programu POHODA upraveny i některé tiskové sestavy v agendách **Účetnictví**, **Fakturace** a **Sklady**. V následující aktualizaci programu doplníme do agendy **Přiznání DPH** i tiskovou sestavu **Podklady k dani z přidané hodnoty**, která bude reagovat na druhou sníženou sazbu DPH.

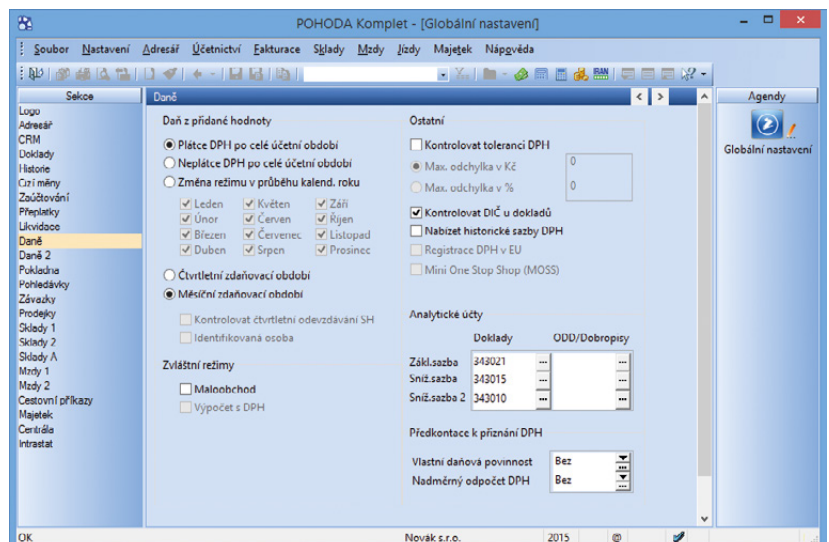
Pro zdaňovací období leden 2015, resp. 1. čtvrtletí 2015, se poprvé použije nový tiskopis **Přiznání k dani z přidané hodnoty (vzor č. 19)**. V něm dochází pouze k minimálním úpravám, které mají dopad na formální stránku tiskopisu. Struktura přiznání zůstává zachována, obsah jednotlivých kolonek



Druhá snížená sazba DPH se Vám na dokladu zobrazí automaticky podle data zdanitelného plnění nebo data odpočtu/doručení.



Zvolili jste si režim **Účtování** v následujícím období bez datové uzávěrky? Pak Vám POHODA k existujícím předkontacím automaticky doplní i zaúčtování pro 10% sazbu.



Pro třetí sazbu DPH bude použit stejný analytický účet jako u sazby 15 %. Samozřejmě ho můžete ručně upravit.

není měněn či rozšiřován. Zdanitelná plnění s druhou sníženou sazbou budou vykazována na řádcích pro sníženou sazbu daně souhrnně se zdanitelnými plněními s první sníženou sazbou DPH.

**novinka** Víte, co je režim přenesení daňové povinnosti? Od Nového roku se s ním totiž budete zajisté setkávat častěji. Díky novele č. 360/2014 Sb. dochází od 1. ledna 2015 k zavedení tzv. dočasného režimu a tím i k rozšíření seznamu zboží a služeb podléhajících právě tomuto režimu.

Režim přenesení daňové povinnosti spočívá v tom, že povinnost přiznat DPH se přesouvá z poskytovatele plnění na jeho příjemce. V současné době se tento režim používá například při poskytnutí stavebních a montážních prací nebo u dodání některých druhů odpadů.

**jak?** Podle nařízení vlády č. 361/2014 Sb. se od 1. ledna 2015 mění pouze kód předmětu plnění pro obchodování s emisními povolenkami. Změnu tohoto kódu však proveďte u příslušného členění DPH až poté, co vystavíte Výpis z evidence pro účely daně z přidané hodnoty podle § 92a zákona o DPH za prosinec, resp. 4. čtvrtletí 2014. Pak už stačí jenom současný kód předmětu plnění 2 změnit na kód 11.

Dočasný režim nově můžete použít například u obilovin a technických plodin, mobilních telefonů, notebooků, tabletů či videoherních konzolů. To však platí pouze v případě, že celková částka základu daně vybraného zboží překročí částku 100 000 Kč. Režim přenesení daňové povinnosti pak u těchto položek uplatníte od 1. dubna 2015, u cukrové řepy až od 1. září 2015.

**jak?** V souvislosti s touto změnou jsme doplnili do agendy Účetnictví/Daň z přidané hodnoty/Předměty plnění všechny číselné kódy včetně jejich měrné jednotky a doby platnosti.

V programu POHODA si vytvořte pro každý kód předmětu plnění samostatné členění DPH s typem „U22 Přenesení daňové povinnosti, dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb“ nebo „U24 Přenesení daňové povinnosti, dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb – nezapočítat do koeficientu“ pro prodej, pro nákup s typem „D06 Přenesení daňové povinnosti, odběratel zboží nebo příjemce služeb“.

**novinka** Nově si můžete ve svém programu POHODA nastavit u skladových položek kontrolu limitu pro režim přenesení daňové povinnosti.

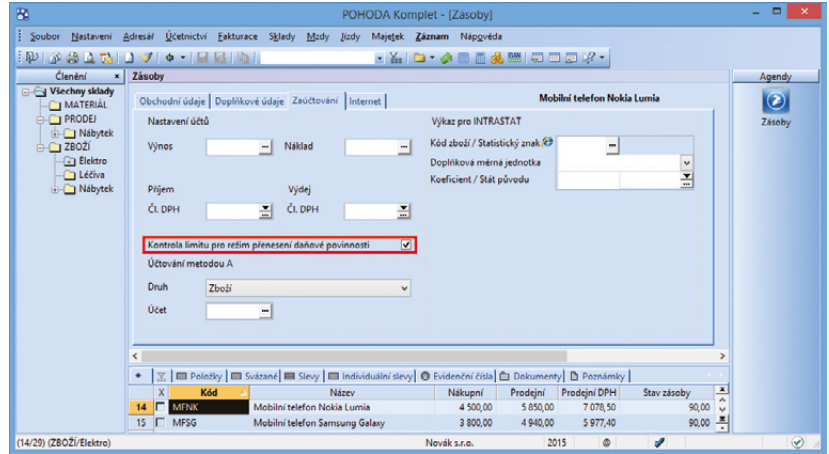
POHODA Vám přináší nový tiskopis Přiznání k daní z přidané hodnoty (vzor č. 19).

Máte-li v uvedeném režimu více druhů zboží, je nutné na každý kód předmětu plnění vytvořit nové členění DPH.

S přiznáním k daní z přidané hodnoty POHODA automaticky vystaví na základě použitého členění DPH i výpis z evidence k režimu přenesení daňové povinnosti.

Pokud se Vám někdy stane, že vystavíte doklad, ve kterém budou vybrané skladové položky překračovat limit 100 000 Kč a nepoužijete správné členění DPH, program POHODA Vás na to u dokladu s datem zdanitelného plnění od 1. dubna 2015 upozorní. Stejně platí i v opačném případě, tj. když použijete členění DPH pro režim přenesení daňové povinnosti, ale základ daně u vybraných položek bude menší než uvedený limit.

**jak?** U skladových položek, u kterých chcete limit kontrolovat, stačí v agendě **Zásoby** na záložce **Zaučtování** zatrhnout volbu **Kontrola limitu pro režim přenesení daňové povinnosti**.

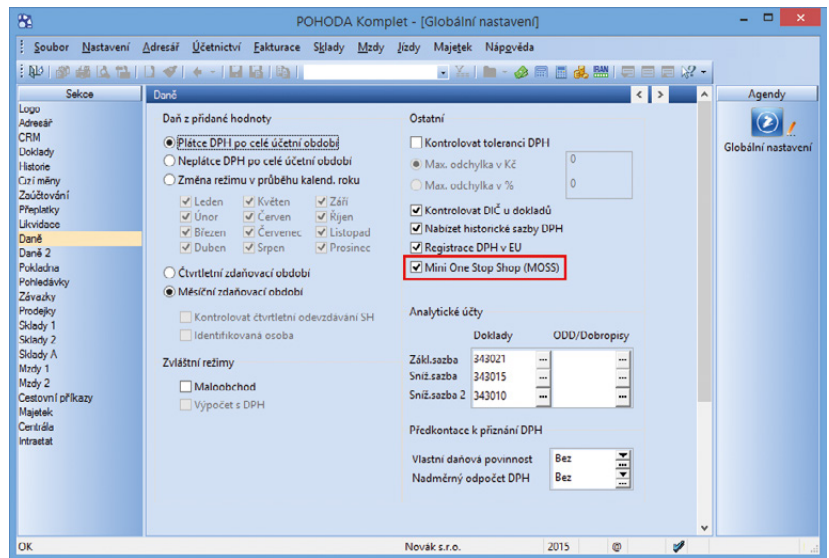


Nově Vás POHODA upozorní na překročení limitu režimu přenesení daňové povinnosti, a to u dokladů s datem zdanitelného plnění od 1. dubna 2015.

**novinka** Slyšeli jste už termín **Mini One Stop Shop**, a sice zvláštní režim jednoho správního místa? I POHODA samozřejmě reaguje na nové legislativní úpravy zakotvené v zákoně o DPH. O co jde a koho se týká? Zpozornět musíte především Vy, kdo poskytujete telekomunikační služby, služby rozhlasového a televizního vysílání nebo elektronické služby osobě nepovinné k dani v rámci EU. Z pohledu DPH budou totiž uvedené služby bez rozdílu vždy zdaňovány v místě příjemce služby.

Abyste se jako poskytovatel výše uvedených služeb nemusel zdlouhavě registrovat k DPH v každém členském státě EU podle toho, kde sídlí Vaši koncoví zákazníci, máte možnost se dobrovolně zaregistrovat (již od 1. října 2014 na Daňovém portále Finanční správy přes aplikaci EPO) a vstoupit do zvláštního režimu jednoho správního místa, tzv. Mini One Stop Shop (MOSS).

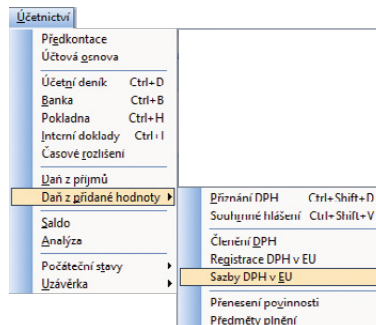
Jestliže se však osoba povinná k dani rozhodne používat režim jednoho správního místa, musí tento režim uplatňovat ve všech příslušných členských státech EU. Nejedná se o režim, který je volitelný na základě jednotlivých členských států.



Chcete si ve svém programu POHODA nastavit režim jednoho správního místa? Pak zatrhněte volbu **Mini One Stop Shop (MOSS)** v agendě **Globální nastavení/Daně**.

**jak?** V systému POHODA učiňte následující kroky, abyste měli vše správně nastaveno. Nejprve v agendě **Globální nastavení/Daně** zatrhněte volbu **Mini One Stop Shop (MOSS)**. (Upozorňujeme, že tato volba Vám půjde zpřístupnit až poté, co si zatrhněte volbu **Nabízet historické sazby DPH** v té samé sekci.)

**jak?** Zatržením volby **Mini One Stop Shop (MOSS)** se dále zpřístupní nově přidaná agenda **Sazby DPH v EU** v nabídce **Účetnictví/Daň z přidané hodnoty**, kde si můžete evidovat státy spotřeby Evropské unie, do kterých poskytujete uvedené služby. V této agendě si na záložce **Sazby DPH** přednastavíte



Poskytujete své služby osobám nepovinným k dani v jiném státě EU? Pak se Vám bude hodit nově přidaná agenda **Sazby DPH v EU**.

platné sazby DPH ve vybraném státě EU. Typ sazby vyberete ve stejnojmenném sloupci. Nabízí se v něm tyto možnosti: **Základní sazba**, **Snížená sazba** a **Snížená sazba 2**. Do sloupce **DPH %** uveďte konkrétní výši DPH. Na položkách dokladu se sazby DPH pak nabízejí podle jejich platnosti určené ve sloupcích **Platnost od** a **Platnost do**. V případě změny výše sazby DPH si tedy určíte, odkdy dokdy jednotlivé sazby DPH platily, resp. platí, a POHODA Vám je podle toho bude načítat automaticky do dokladu.

**jak?** Pokud vedete účetnictví, můžete k základní a snížené sazbě DPH připojit také analytické účty. Uvedené částky DPH na dokladech vystavených v režimu MOSS se následně zaúčtují analyticky.

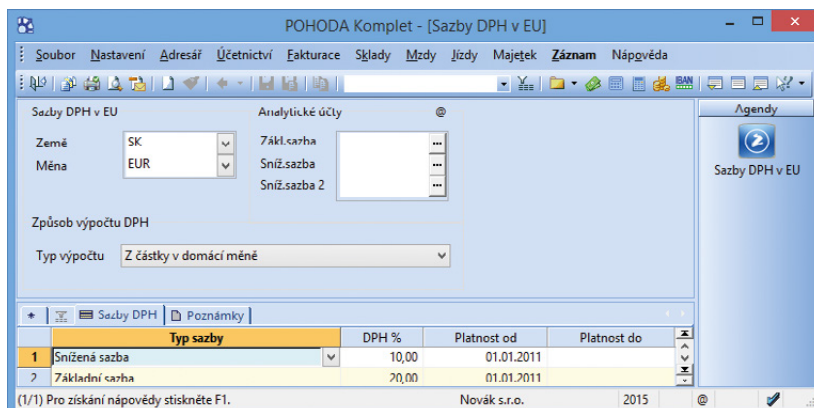
**jak?** Doklad v režimu MOSS vystavíte povelom **Záznam/MOSS...** Přístupný je pouze v agendách **Pokladna (příjem)**, **Nabídky**, **Přijaté objednávky**, **Vydané faktury**, **Vydané zálohové faktury**, **Ostatní pohledávky**, **Výdejky** a **Interní doklady**. Až jej zvolíte, zobrazí se dialogové okno, kde vyberete příslušný stát spotřeby. Tímto krokem se zároveň automaticky přednastaví výše DPH, jejíž hodnotu si POHODA vezme právě z agendy **Sazby DPH v EU**.

**jak?** Pokud máte v agendě **Sazby DPH v EU** zadanou cizí měnu, potvrzením dialogového okna **Mini One Stop Shop (MOSS)** automaticky založíte doklad v cizí měně.

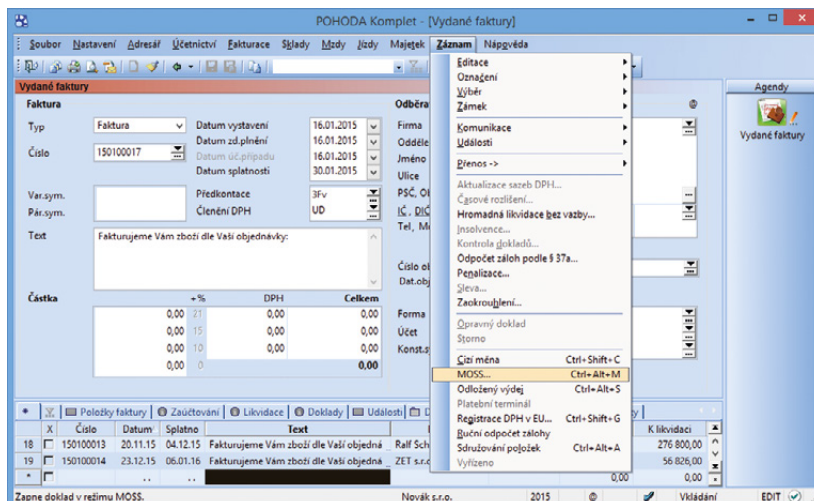
**jak?** Dokladům, které vytvoříte v režimu MOSS, můžete přiřadit členění DPH typu R (např. RDzahr). Tato členění použijete u uskutečněných plnění, u kterých potřebujete uvést částku DPH odváděnou, resp. nárokovanou v jiném členském státě a zároveň se toto plnění musí projevit v tuzemském příznání, do kterého vstupuje základ daně. U dokladů, které vstupují pouze do příznání jiného členského státu, využijete typ členění **Nezahrnovat do příznání**.

Pokud je místo dodání služby jiný členský stát EU, uplatňují se fakturační pravidla v jiném členském státě spotřeby. POHODA vypočítá daň automaticky podle české legislativy, a proto v případě potřeby vypočítanou daň upravíte ručně nebo zvolíte jiný způsob zaokrouhlení dokladu.

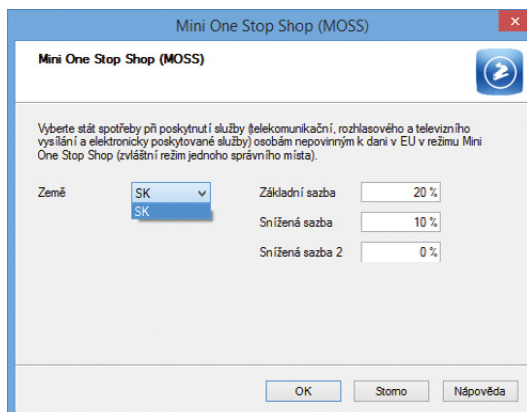
V dalších verzích programu POHODA umožníme vystavovat a vytvářet XML soubor daňového příznání v režimu MOSS, abyste je mohli odesílat na Daňový portál Finanční správy (EPO). Více informací k režimu MOSS naleznete na stránkách finanční správy na <http://www.financnisprava.cz/cs/mezinarodni-spoluprace/mezinarodni-spoluprace-a-dph/mini-one-stop-shop>.



Na záložce Sazby DPH si můžete přednastavit platné sazby DPH ve vybraném státě EU.



Pro vystavení dokladu v režimu MOSS jednoduše zvolte povel Záznam/MOSS...



POHODA Vám umožní vybrat si, pro jaký stát spotřeby chcete doklad v režimu MOSS vystavit.

## PERSONALISTIKA A MZDY

**novinka** Od 1. ledna 2015 se zvyšují redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Tato změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.

Výše redukčních hranic průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy pro rok 2015 jsou:

- ▶ první redukční hranice náhrady mzdy – 155,40 Kč,
- ▶ druhá redukční hranice náhrady mzdy – 232,93 Kč,
- ▶ třetí redukční hranice náhrady mzdy – 465,85 Kč.

**novinka** Od nového roku se zvyšuje maximální vyměřovací základ pro účely pojistného na sociální zabezpečení, a to na částku 1 277 328 Kč. Pro účely výpočtu pojistného na zdravotní pojištění je maximální vyměřovací základ od roku 2013 zrušen.

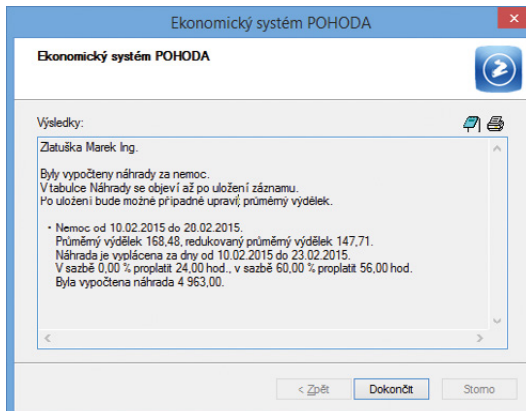
**novinka** Limit výše měsíčních zdanitelných příjmů, nad který se již provádí výpočet solidárního zvýšení zálohy na daň, je stanoven jako 4násobek průměrné mzdy a pro rok 2015 činí 106 444 Kč.

**novinka** Za rok 2014 můžete provést výpočet ročního zúčtování daně i zaměstnanci, kterému byly v průběhu roku zálohy na daň zvýšeny o solidární zvýšení daně. Tento výpočet můžete provést ale pouze v případě, že celoroční příjmy zaměstnance nepřesáhly roční limit pro výpočet solidárního zvýšení daně a zároveň nemá povinnost podat daňové přiznání z jiného důvodu.

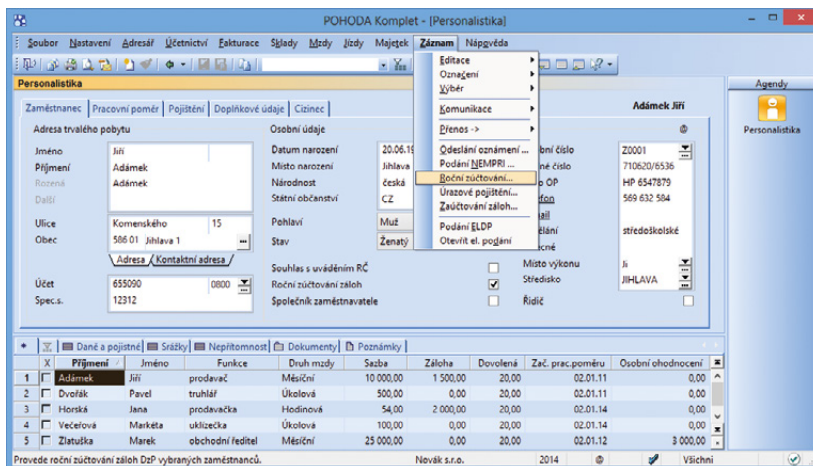
**novinka** Základní sazba minimální mzdy je od 1. ledna 2015 o něco vyšší. Z původních 8 500 Kč byla nařízením vlády č. 204/2014 Sb. zvýšena na částku 9 200 Kč.

Od roku 2015 vzrostla základní sazba minimální mzdy na 9 200 Kč měsíčně nebo 55 Kč za hodinu (pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin). Pro zaměstnance, kteří pobírají invalidní důchod pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně, zůstává však výše minimální mzdy na původní úrovni, a to 8 000 Kč měsíčně, případně 48,10 Kč za hodinu.

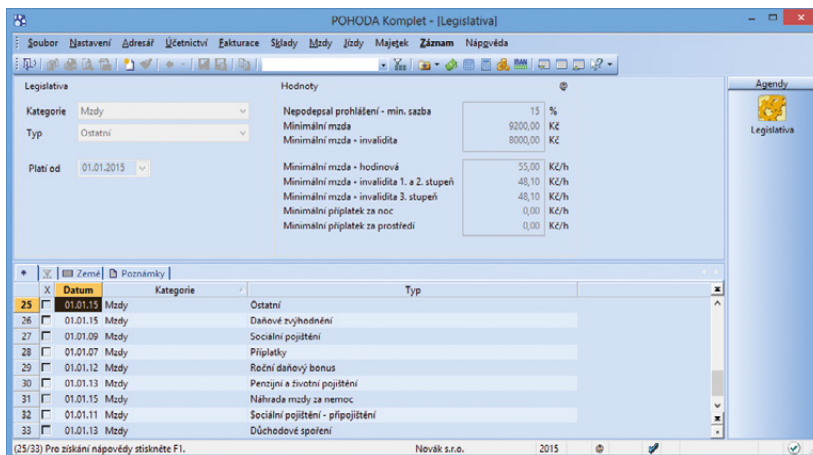
Zvýšení minimální mzdy ovlivňuje především odvod zdravotního pojištění. Pokud příjem zaměstnance nedosahuje minimální mzdy, má zaměstnavatel povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu, kterým je v tomto případě právě minimální



POHODA automaticky vypočte náhradu mzdy za nemoc již s novými redukčními hranicemi.



Už pro rok 2014 můžete využít nové podmínky pro výpočet ročního zúčtování daně zaměstnancům se solidárním zvýšením daně u zálohy.



Od Nového roku vzrostla minimální mzda, ta teď činí 9 200 Kč měsíčně.



mzda. Minimální odvod zdravotního pojištění tak kvůli zvýšení minimální mzdy od nového roku činí 1 242 Kč oproti původním 1 148 Kč.

Zvýšení minimální mzdy se také dotkne posouzení nároku na daňový bonus. Aby totiž zaměstnanec měl nárok na daňový bonus, jeho měsíční příjem musí dosáhnout alespoň výše poloviny minimální mzdy platné k 1. 1. příslušného kalendářního roku. Z toho vyplývá, že nárok na daňový bonus bude mít v roce 2015 zaměstnanec, jehož příjem dosáhne v kalendářním měsíci alespoň 4 600 Kč.

**novinka** **Od 1. ledna 2015 dochází ke zvýšení daňového zvýhodnění na druhé a další vyživované děti.**

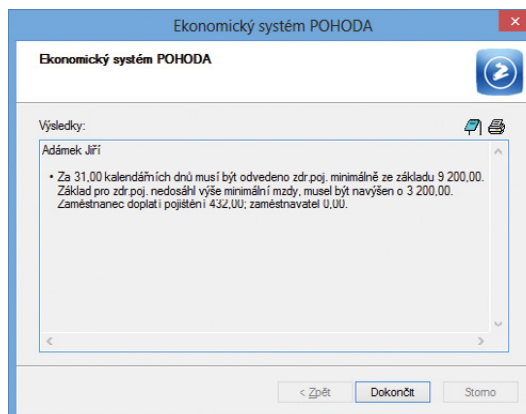
Poplatník má od roku 2015 nárok na daňové zvýhodnění na vyživované děti v diferencované výši. Rozhodující je počet vyživovaných dětí, které s ním žijí ve společně hospodařící domácnosti. Částky daňových zvýhodnění jsou nově stanoveny takto: 13 404 Kč ročně na jedno dítě, 15 804 Kč ročně na druhé dítě a 17 004 Kč ročně na třetí a každé další dítě. Měsíční výše těchto daňových zvýhodnění pak činí 1 117 Kč na jedno dítě, 1 317 Kč na druhé dítě a 1 417 Kč na třetí a každé další dítě.

Pro uplatnění konkrétní částky daňového zvýhodnění není rozhodující věk vyživovaných dětí, ale záleží zcela na uvážení zaměstnance, v jaké výši si na konkrétní vyživované dítě částky daňového zvýhodnění uplatní. Z tohoto důvodu je nutné, abyste v programu POHODA nastavili u zaměstnanců daňová zvýhodnění pro rok 2015 ručně.

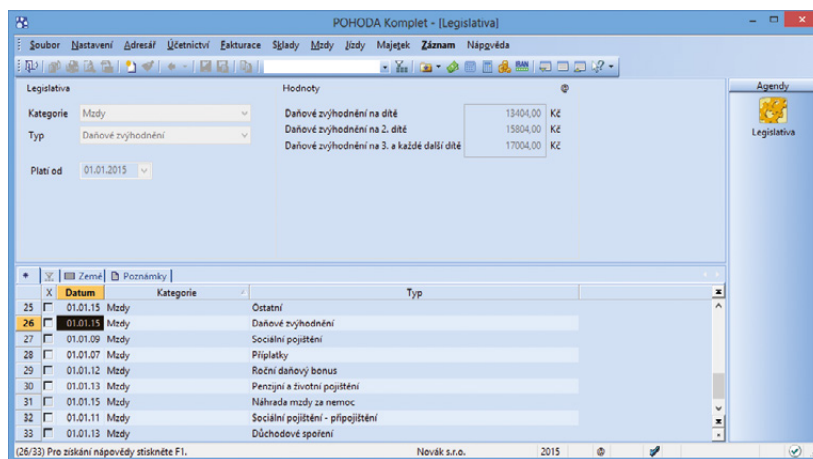
**jak?** V programu POHODA jsme přidali nové typy, které najdete na záložce **Daně a pojistné** v agendě **Personalistika**. Jedná se o: **daňové zvýhodnění na 2. dítě**, **daňové zvýhodnění na 3. a každé další dítě**, **daňové zvýhodnění na 2. dítě (průkaz ZTP-P)** a **daňové zvýhodnění na 3. a každé další dítě (průkaz ZTP-P)**.

**jak?** Podle údajů vyplněných v Prohlášení poplatníka k dani, kde si zaměstnanec určí, na jaké dítě a v jaké výši požaduje daňové zvýhodnění uplatnit, nastavíte příslušné typy pro daňové zvýhodnění na děti od roku 2015 na záložce **Daně a pojistné** v agendě **Personalistika**.

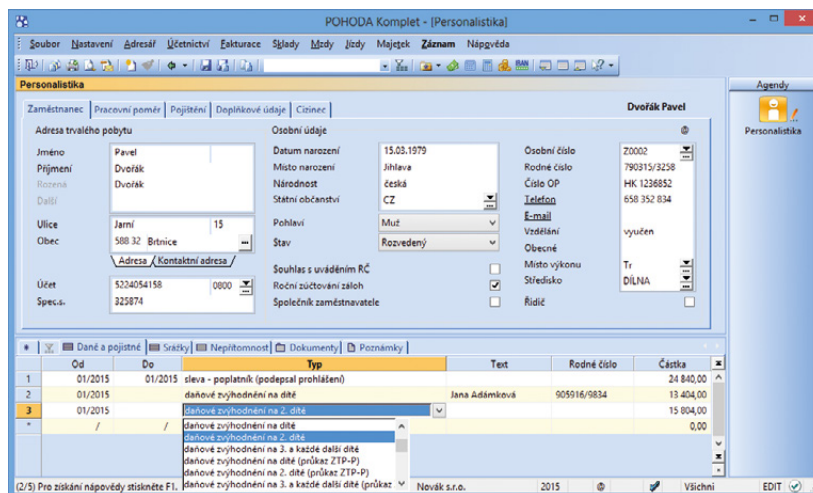
**jak?** Například pokud zaměstnanec v roce 2014 uplatňoval daňové zvýhodnění na dvě děti, na záložce **Daně a pojistné** ukončíte stávající typy pro daňové zvýhodnění na dítě k prosinci roku 2014. Abyste nastavili daňové zvýhodnění na další rok, na stejné záložce od



Zvýšení minimální mzdy se promítne i na odvodech zdravotního pojištění.



Legislativní změny se dotkly i daňových zvýhodnění.



Od 1. ledna 2015 je o něco vyšší daňové zvýhodnění na druhé a další vyživované děti.

ledna 2015 do nových řádků zadáte typ **daňové zvýhodnění na dítě** s částkou 13 404 Kč pro první dítě a nový typ **daňové zvýhodnění na 2. dítě** s částkou 15 804 Kč pro druhé dítě.

Pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na více než dvě děti, nastavíte u třetího a každého dalšího dítěte od ledna 2015 nový **typ daňové zvýhodnění na 3. a každé další dítě** s částkou 17 404 Kč.

**novinka** Při výpočtu ročního zúčtování daně z příjmů můžete uplatnit novou slevu na dani za umístění dítěte, a to už v zúčtování za rok 2014.

**jak?** Novou slevu na dani můžete uplatnit za vyživované dítě umístěné v zařízení péče o děti předškolního věku. Do agendy Personalistika na záložku **Daně a pojistné** jsme proto doplnili nový typ slevy – za umístění dítěte, kde do pole **Částka** zadáte výši výdajů za umístění vyživovaného dítěte v příslušném zařízení péče. Tento typ slevy použijete pouze při ročním zúčtování záloh na daň z příjmů, přičemž za každé dítě můžete uplatnit slevu maximálně do výše minimální mzdy.

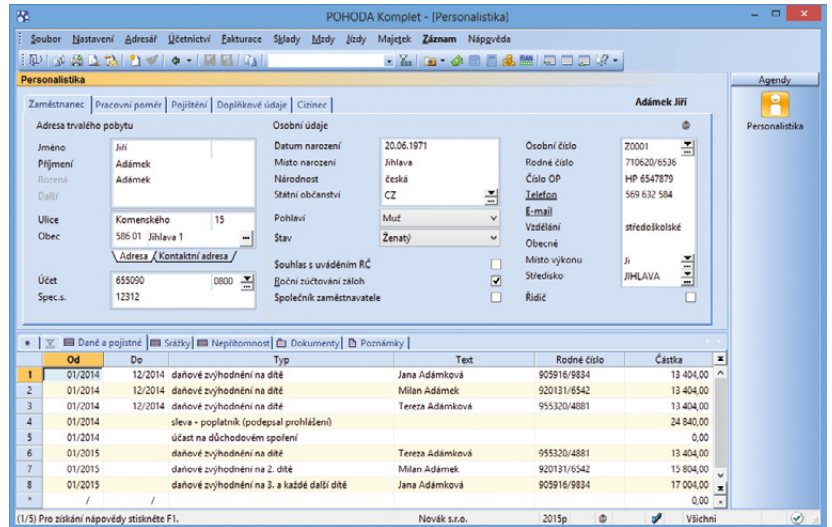
**jak?** Pokud budete slevu za umístění dítěte uplatňovat za více dětí, zadejte na záložku **Daně a pojistné** typ slevy – za umístění dítěte pro každé dítě na samostatný řádek. Do pole **Text** můžete uvést jméno dítěte.

**novinka** Zaměstnavatelé s průměrným počtem zaměstnanců nižším než 26 si dosud mohli volit mezi dvěma sazbami sociálního pojistného – základní sazbou ve výši 25 % a zvýšeným pojistným ve výši 26 %. Od roku 2015 se však tato možnost ruší.

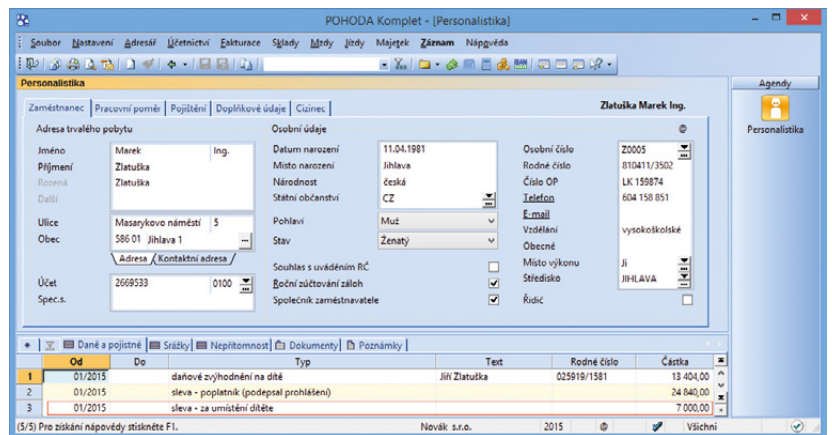
Zaměstnavatelé si již od nového roku nemohou dobrovolně zvolit odvod sociálního pojištění ve vyšší sazbě. V souvislosti s tím si už také nemůžou odvodu pojistného odečítat polovinu náhrady mzdy, kterou zúčtovali a vyplatili zaměstnancům za prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény.

**novinka** Odvod zdravotního pojištění za dobu neplaceného volna nebo neomluvené absence se díky novele zákona o pojistném na veřejné zdravotní pojištění ruší. Avšak i nadále platí, že v jednotlivých měsících musí být dodržena odvod zdravotního pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu u zaměstnanců, na které se tato povinnost vztahuje.

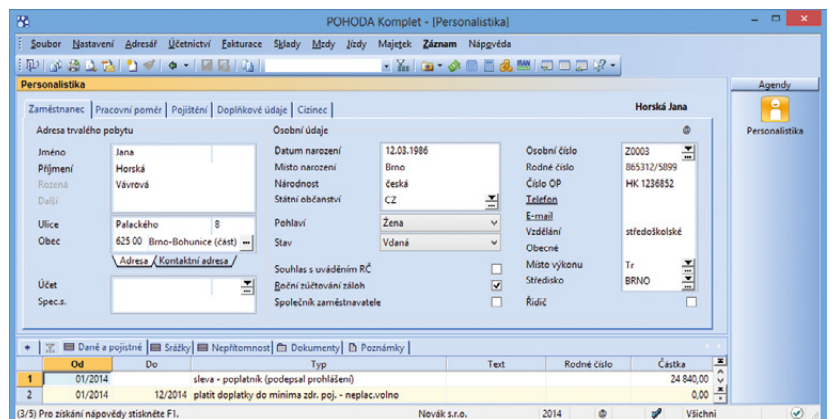
**jak?** Jakmile převeďte účetní jednotku do nové verze programu, POHODA automaticky u zaměstnanců ukončí k prosinci 2014 typ **platit doplatky do minima zdr. poj. – neplac. volno**



Daňová zvýhodnění na děti pro rok 2015 nastavíte v programu POHODA ručně.



Výši výdajů za umístění vyživovaného dítěte v zařízení péče o děti předškolního věku můžete zadat do agendy Personalistika na záložce **Daně a pojistné** do pole **Částka**.



Další změny na Vás čekají i v oblasti zdravotního pojištění. Týkají se zrušení odvodu pojistného za dobu neplaceného volna nebo neomluvené absence.

v případě, že bude nastaven na záložce **Daně a pojistné** v agendě **Personalistika**. Tento typ pak už nebudete moci na záložce **Daně a pojistné** s platností od roku 2015 nastavit.

**novinka** **Přispíváte svým zaměstnancům na soukromé životní pojištění? Od roku 2015 dochází ke zpřísnění podmínek pro osvobození těchto příspěvků od daně včetně odvodů pojistného.**

Aby příspěvek od zaměstnavatele na soukromé životní pojištění zaměstnance byl i v roce 2015 až do výše 30 000 Kč za rok osvobozen, musí mít zaměstnanec uzavřenu takovou pojistnou smlouvu, u které není podle smluvních podmínek umožněno provádět průběžné výběry. Pojišťovny mají na úpravu již uzavřených smluv čas až do konce března 2015, od tohoto data však musí smlouvy splňovat již nové podmínky zákona o daních z příjmů. Při jejich nedodržení bude příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění podléhat zdanění včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění.

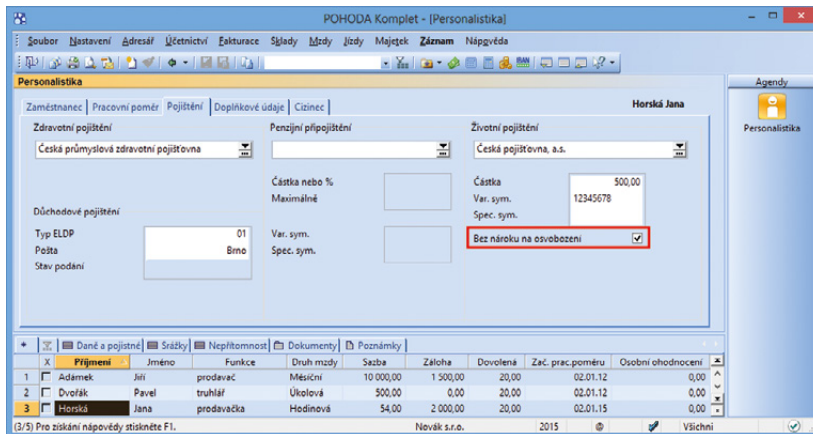
**jak?** Pokud přispíváte zaměstnanci na jeho soukromé životní pojištění, které nesplňuje podmínky pro osvobození stanovené zákonem o daních z příjmů, zatrhněte v agendě **Personalistika** na záložce **Pojištění** u životního pojištění pole **Bez nároku na osvobození**. O příspěvky zaměstnavatele bude následně ve vystavených mzdách navýšen základ sociálního, resp. zdravotního pojištění a současně i základ daně z příjmů.

**novinka** **POHODA si pro Vás připravila novou tiskovou sestavu Rekapitulace mezd. Využijete ji při kontrolách ze strany zdravotních pojišťoven nebo správy sociálního zabezpečení.**

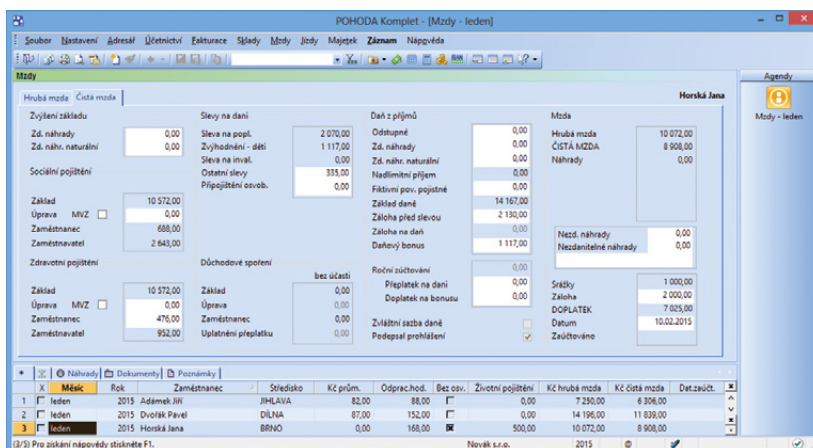
Nově přidaná tisková sestava **Rekapitulace mezd** obsahuje podrobně rozepsané složky hrubých mezd (základní mzda, osobní ohodnocení, prémie, příplatky, náhrady), údaje o pojistném, daní z příjmů a vyplacených částkách, a to souhrnně za všechny zaměstnance. Díky této sestavě můžete mít po ruce rekapitulaci mezd za konkrétní měsíc, celý rok nebo jen vybraných zaměstnanců. Najdete ji v agendách mezd za příslušný měsíc nebo přímo v agendě **Mzdy**.

**novinka** **Nově se už nebudou na sestavě Mzdový list tisknout některé řádky s nulovými hodnotami. Pokud na mzdovém listu některý řádek s nulovou hodnotou bude, tak proto, že jde o povinný údaj mzdového listu.**

**novinka** **Řešíte vyplňování tiskopisu Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení**



Od letošního roku platí přísnější podmínky pro osvobození příspěvků na soukromé životní pojištění zaměstnance.



Jestliže pojištění nesplňuje podmínky dané zákonem, POHODA automaticky navýší základ daně z příjmů včetně základu sociálního, resp. zdravotního pojištění.

**Rekapitulace mezd** Strana 1

Novák s.r.o. IČO 12345678 Rok 2015 Dne 01.12.2014 Tisk všech záznamů

Období: 02/2015

ČASOVÉ ÚDAJE	Celkem	z toho DPP
Opracované dny	77	20
Opracované hodiny	616	160
Práce přesčas (hod)	25	0
Oprac. svátky (hod)	0	0
Dovolená (dny)	3	0
Placené volno (hod)	0	0
Nepřítomné volno (hod)	0	0
Neomluvená absence (hod)	0	0
Nemoc (dny)	0	0
Ošetřování (dny)	0	0
Materská dovolená (PPM) (dny)	0	0
Materská dovolená (RP) (dny)	0	0
Vojenské cvičení (dny)	0	0

MZDOVÉ ÚDAJE	Celkem	z toho DPP
Základní mzda	47 609	2 500
Osobní ohodnocení	3 281	0
Prémie	6 458	0
Doplatky	2 000	0
Zdanitelné náhrady	0	0
Příplatky celkem	2 520,75	0
Příplatky za přesčas	1 000,75	0
Příplatky za práci ve svátek	1 512	0
Příplatky za práci v noci	0	0
Příplatky za zvláštní pracovní prostředí	0	0
Ostatní příplatky	0	0
Náhrady celkem	2 080	0
Dovolená	2 880	0
Náhrady za svátky	0	0
Placené volno	0	0
Náhrady za ztrátu na vidětku	0	0
Hrubá mzda	64 747	2 500
Zdanitelné náhrady	0	0
Zdanitelné náhrady naturální	0	0

POJISTNÉ	Celkem	z toho DPP
Vyměřovací základ sociální poj.	62 247	0
Sociální pojištění - zaměstnanec	3 084	0
Sociální pojištění - zaměstnavatel	18 582	0
Vyměřovací základ zdravotní poj	62 247	0
Zdravotní pojištění - zaměstnanec	2 003	0
Zdravotní pojištění - zaměstnavatel	6 602	0
Vyměřovací základ důchodové spoř.	14 751	0
Důchodové spoření - zaměstnanec	739	0

Vybrané údaje o mzdách svých zaměstnanců uvidíte díky tiskové sestavě **Rekapitulace mezd** přehledně na jednom místě.

zaměstnání) z důvodu převodu zaměstnance k jinému zaměstnavateli? POHODA Vám to nyní o dost usnadní. Tento formulář v programu můžete nyní vytisknout a také elektronicky odeslat s typem Převod.

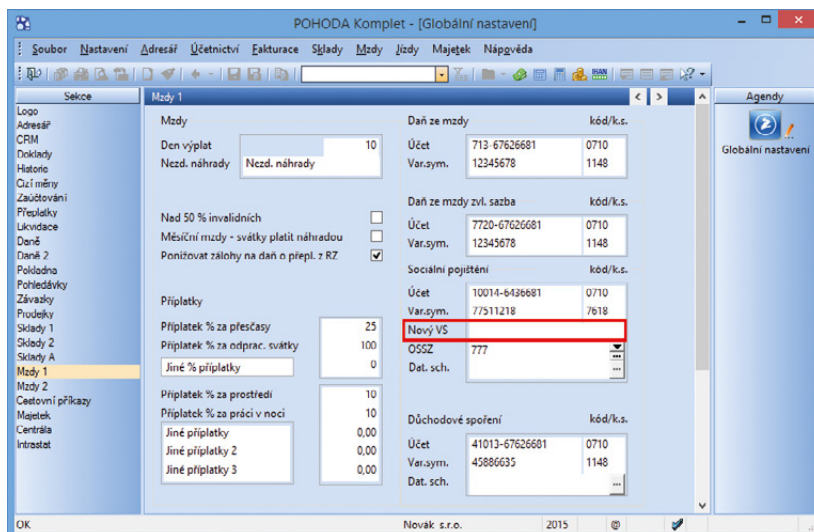
Typ **Převod** budete v programu POHODA používat přece jen v méně častých situacích. Například pokud dojde k převodu zaměstnanců k jinému zaměstnavateli z důvodu zániku zaměstnavatele a vzniku nového subjektu, sloučení subjektů, odkoupení nebo převzetí subjektu, původní zaměstnavatel zaměstnance neodhlašuje, ale zašle na ČSSZ pouze oznámení o převodu zaměstnanců.

**jak?** Do agendy **Globální nastavení/ Mzdy 1** jsme přidali nové pole **Nový VS** pro zadání variabilního symbolu zaměstnavatele, u kterého bude zaměstnanec zaměstnán po převodu. Údaj z tohoto pole se vyplní na tiskovou sestavu **Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)** do stejnojmenného pole, pokud před náhledem na tuto sestavu zvolíte v dialogovém okně **Tisk** v poli **Typ** možnost **Převod**.

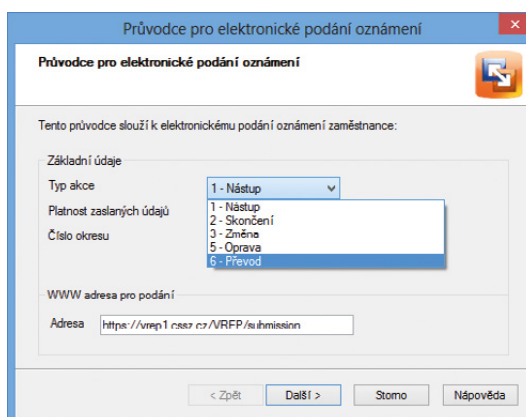
**novinka** V programu POHODA jsme aktualizovali formuláře podle vzorů tiskopisů zveřejněných Ministerstvem financí ČR.

Mezi aktualizované tiskopisy či přílohy patří:

Výpočet daně a daňového zvýhodnění	vzor č. 19
Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	vzor č. 21
Příloha č. 2 k Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti - Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona	vzor č. 12
Počet zaměstnanců ke dni 1. 12. 2014	vzor č. 14
Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	vzor č. 17
Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech	vzor č. 9
Vyúčtování pojistného na důchodové spoření	vzor č. 3
Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění	vzor č. 1



Tiskopis Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) nyní můžete pomocí nově přidaného pole **Nový VS** vystavit i s typem **Převod**.



S elektronickým podáním tiskopisu Vám pomůže náš průvodce, ve kterém si nově můžete zvolit jako **Typ akce** i možnost **6 - Převod**.



## ÚČETNICTVÍ

**novinka** Uplatňujete výdajové paušály u daně z příjmů fyzických osob? Nově dochází k jejich omezení, a to konkrétně u činností, které spadají do paušálů ve výši 80 a 60 procent.

Od roku 2015 dochází k následujícím omezením výdajových paušálů:

- ▶ u paušálu 80 % z příjmů lze uplatnit výdaje maximálně do částky 1 600 000 Kč,
- ▶ u paušálu 60 % z příjmů lze uplatnit výdaje maximálně do částky 1 200 000 Kč.

**jak?** Pokud už s výdajovými paušály v programu POHODA pracujete, nemusíte v souvislosti s výše uvedenou legislativní úpravou provádět žádná zvláštní nastavení. Jste-li noví uživatelé, resp. týká se Vás uplatňování výdajových paušálů prvně, zatrhněte v agendě **Globální nastavení** v sekci **Daně 2** volbu **Při výpočtu použít paušální výdaje**. POHODA už se pak o výpočty sama postará.

## PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**novinka** V programu POHODA byla aktualizována směrná účtová osnova podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

**novinka** V systému POHODA již najdete aktualizovanou verzi tiskopisu **Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty** nebo také tiskopisu **Příloha č. 5 (A.4 – podrozvahové účty)** pro příspěvkové organizace. Každý z nich poprvé použijete až pro účetní období 2015.

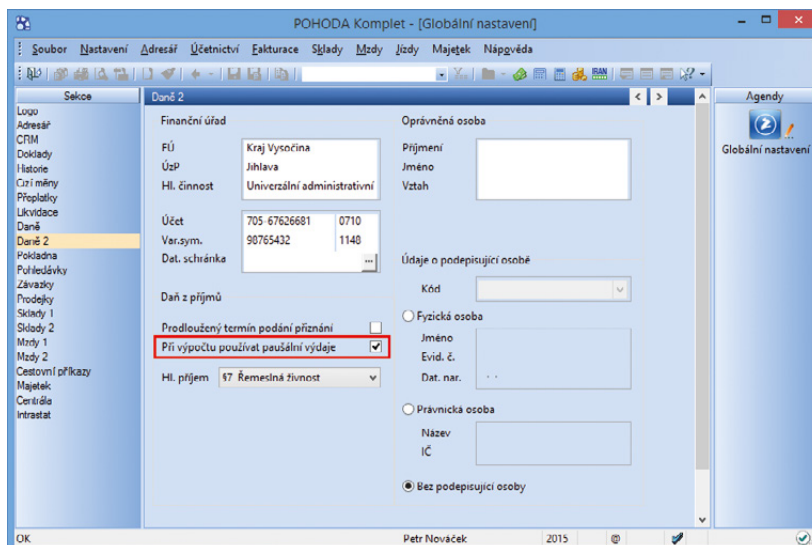
**jak?** Aktualizované tiskopisy naleznete v tiskových sestavách agendy **Účetní deník**.

Agendu **Účetnictví/Výkazy pro MF** zaktualizujeme v některé z dalších verzí programu POHODA.

## FAKTURACE A SKLADY

**novinka** POHODA Vám opět šetří čas. Tentokrát zbrusu novým povelem, díky kterému budete moci vytvořit poptávku rovnou z přijaté objednávky. Novinku oceníte třeba v situaci, kdy budete mít v přijaté objednávce uvedeno zboží, jehož dostupnost musíte nejprve ověřit a poptat u svého dodavatele.

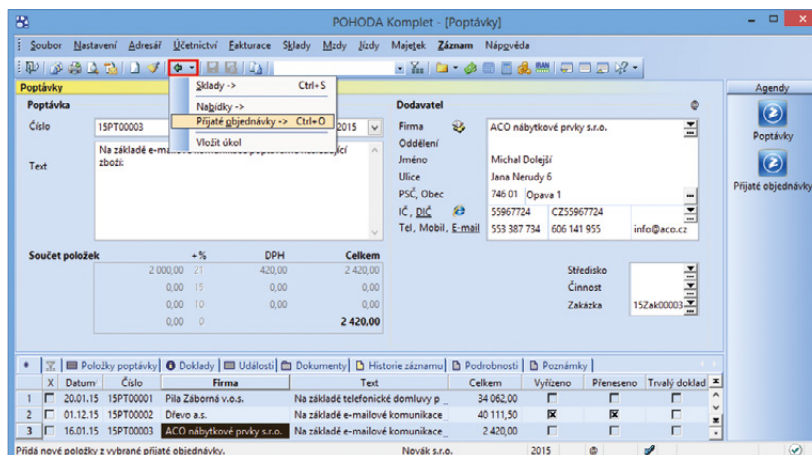
**jak?** Poptávku vytvoříte povelem **Záznam/Přenos ->/Přijaté objednávky ->**.



Nově budou omezeny i výdajové paušály u daně z příjmů fyzických osob ve výši 80 a 60 %.

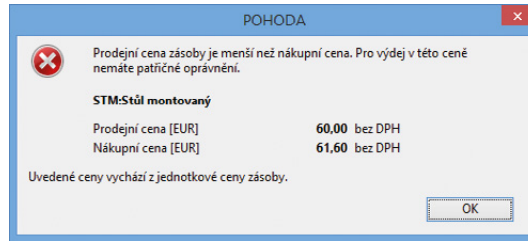
Podklady pro daňové přiznání			
Petr Nováček		IC: 98765432	Rok: 2015 Dne: 16.01.2015
<b>Druh příjmu: 67 Řemeslná živnost</b>			
Příjmy vykázané v daních:	2 606 400,00		
Přecenění příjmů v cizí měně:	0,00		
Příjmy z uzavěrových operací:	3 226,26		
Příjmy před úpravou:	2 609 714,35		
Příjmy podle §5 a §23:	0,00		
Příjmy celkem:	2 609 714,35		
Výdaje vykázané v daních:	101 600,11		
Přecenění výdajů v cizí měně:	0,00		
Ostatní uzavěrové operace:	175 214,18		
Odnisy majetku:	349 751,00		
Výdaje podle §5 a §23:	0,00		
Výdaje vykázané celkem:	626 565,29		
(z toho sociální a zdravotní pojištění:	0,00)		
<b>Celkové výdaje uplatněné pro základ daně:</b>	<b>1 600 000,00</b>	Uplatněný paušální výdaje 80 %	
<b>Dílčí základ daně:</b>	<b>1 089 714,35</b>		
<b>Základ daně:</b>	<b>1 089 714,35</b>	<b>Celkový základ daně (zisk):</b>	<b>1 089 714,35</b>
Údaj z mimoúčtní evidence dle §8:	0,00	Úprava základu daně (modelování):	0,00
Údaj z mimoúčtní evidence dle §8:	0,00	Odpisované položky:	0,00
Údaj z mimoúčtní evidence dle §9:	0,00	Upravený základ daně:	1 089 700,00
Údaj z mimoúčtní evidence dle §10:	0,00	Vypočtená daň:	163 456,00
Zůlata za předchozí období:	0,00	Slevy na daň:	0,00
Přichází do dalšího období:	0,00	Daň po slevách:	163 456,00
<b>Celkový základ daně (zisk):</b>	<b>1 089 714,35</b>	Zaplacené zálohy:	0,00
<b>Celkový základ daně (ztráta):</b>	<b>0,00</b>	Zbýv. doplatit:	163 456,00

V tiskové sestavě **Podklady pro daňové přiznání** přehledně uvidíte výši uplatněných výdajových paušálů.



Program POHODA Vám přináší další užitečný povel, kterým je přenos přijaté objednávky do poptávky.

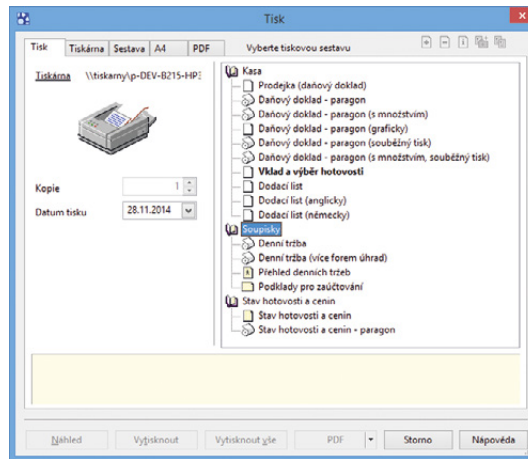
**novinka** Že Vás POHODA upozorní na to, když vydáváte zásobu, jejíž prodejní cena je nižší než nákupní nebo vážená nákupní cena, určitě rozepisovat nemusíme. Od říjnové verze programu POHODA můžete vybraným uživatelům tento výdej zakázat a úplně nově jsme doplnili v rámci daného upozornění rozšiřující informace ohledně cen.



Nechcete, aby někteří uživatelé mohli prodávat pod nákupní nebo váženou nákupní cenou? Pak Vás jistě bude zajímat upozornění s rozšiřujícími informacemi ohledně prodejních a nákupních cen zásob.

## KASA

**novinka** Udržet si přehled o tržbách a stavu hotovosti v agendě Kasa je nyní snazší díky tomu, že jsme rozšířili nabídku tiskových sestav o soupisky, které už určitě znáte i z agendy Prodejky.



Nové přírůstky najdete i v agendě Kasa, kam jsme zařadili další tiskové sestavy.

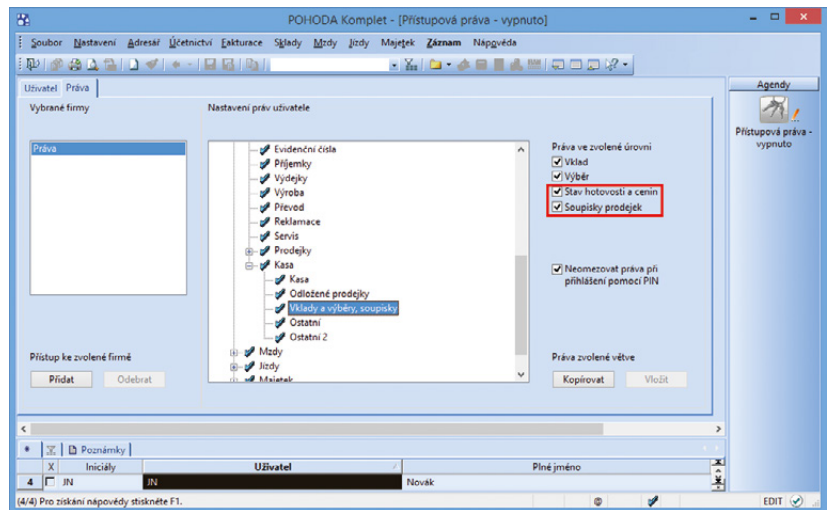
Do agendy Kasa jsme přidali tyto nové tiskové sestavy: **Denní tržba**, **Denní tržba (více forem úhrad)**, **Přehled denních tržeb**, **Podklady pro zaúčtování** a **Stav hotovosti a cenin**. Zobrazí se však pouze uživatelům, kteří mají zatržena práva **Soupisky prodejek** a **Stav hotovosti a cenin** v agendě **Přístupová práva** ve větvi **Sklady\Kasa\Vklady a výběry, soupisky**.

## HOME BANKING

**novinka** POHODA nově podporuje načítání výpisů ve formátu Multicash pro GE Money Bank.

**novinka** Při načítání výpisů do agendy Banka pomocí povelu Záznam/Načtení výpisů... se respektují nastavená práva pro tuto agendu a při nastavení práv na konkrétní účetní jednotky v řadě POHODA E1 i práva na konkrétní bankovní účty.

**novinka** Upravili jsme formát zahraničních příkazů pro Citibank.



Nezobrazují se Vám nově přidávané tiskové sestavy? Pak si zkontrolujte nastavená práva v agendě **Přístupová práva**.

## XML

**novinka** Zapracovali jsme do všech dokladových agend rozšíření XML komunikace o přenos druhé snížené sazby DPH.

**novinka** XML export agendy Adresář byl rozšířen o přenos parametrů **Obrat** a **Obrat2**.


**novinka** Pokud budete chtít importovat příjemku nebo výdejku, která obsahuje zásobu s výrobním číslem a množstvím větší než hodnota 1, na daném dokladu se správně vypočítá částka a DPH.


**novinka** XML export vydaných faktur byl rozšířen o parametr **Telefon** na dodací adrese.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<data:datapack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schemas/version_2/types.xsd" xmlns:doc="http://www.stormware.cz/schemas/version_2/data.xsd" notes="Druhá sazba 10%" version="2.0" application="TEST-POHODA" id="test_polozek_01">
  <data:datapackitem version="2.0" id="01">
    <inv:invoice version="2.0">
      <inv:invoiceheader>
        <inv:invoiceType>
          <inv:invoiceType>
            <inv:date>2013-01-14</inv:date>
            <inv:stat>Import XML, položka ve druhé snížené sazbě DPH</inv:stat>
            <inv:paymentType>
            <inv:order=<inv:order>
            <inv:account>
            <inv:account>
            <inv:note>Import XML</inv:note>
            <inv:invoiceheader>
              <!-- metoda výpočtu zálohy, sazba 10% -->
              <!--
            <inv:invoiceitem>
              <inv:text>Vzorový příklad</inv:text>
              <inv:note>Cena léku (bez DPH) je 1000 Kč (sazba 10 %)</inv:note>
              <inv:quantity>3</inv:quantity>
              <inv:payAT>false</inv:payAT>
              <inv:calcAT>third</inv:calcAT>
              <inv:homeCurrency>
              <inv:unitPrice>1000</inv:unitPrice>
              <inv:price>1000</inv:price>
              <inv:priceVAT>1100</inv:priceVAT>
              </inv:homeCurrency>
            </inv:invoiceitem>
            </inv:invoiceheader>
            <!-- zobrazení částky dokladu -->
            <!-- zobrazení DPH na dokladu -->
            </inv:invoiceheader>
            <inv:invoiceSummary>
              <inv:roundingDocument>mathZone</inv:roundingDocument>
              <inv:roundingVAT>none</inv:roundingVAT>
            </inv:invoiceSummary>
            </inv:invoice>
          </data:datapackitem>
        </data:datapack>
      </data:datapack>
    </data:datapack>
  </data:datapack>
</data:datapack>
```


Takto vypadá XML komunikace rozšířená o přenos druhé snížené sazby DPH.






**novinka**  **Nově jsme přidali agendu s kódy kombinované nomenklatury. Tyto kódy patří mezi důležité údaje ve výkazech pro Intrastat.**

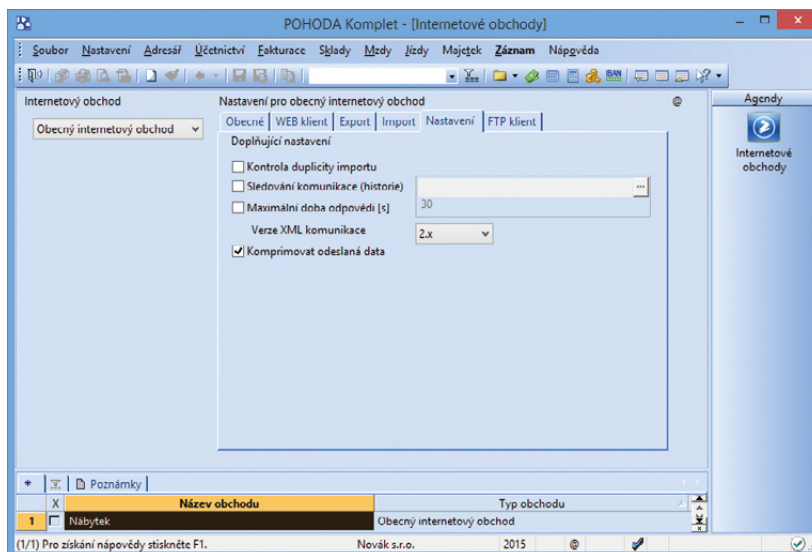
**jak?**  Příslušný osmimístný kód již nemusíte zadávat ručně u skladové zásoby na záložce **Zaučtování**, resp. na položkách vydané nebo přijaté faktury. V poli **Kód zboží** se jednoduše přepnete přes tři tečky (klávesa F5) do agendy s připravenými kódy kombinované nomenklatury a příslušný kód vyhledáte.

U každého kódu zboží je přiřazena dále platnost a měrná jednotka. Budete-li přenášet kód zboží do agendy **Zásoby**, zároveň se vloží i jeho měrná jednotka. U měrné jednotky typu **ZZZ** se automaticky vloží koeficient 0. V položkách faktur se tato jednotka automaticky doplní pouze u textových položek.


**jak?**  Agenda **Kódy kombinované nomenklatury** je přístupná v nabídce **Nastavení/Seznamy**, pokud máte zatrženou volbu **Evidovat údaje pro Intrastat** v agendě **Globální nastavení/Intrastat**.

**novinka**  **POHODA přináší novou klávesovou zkratku pro rychlé rozbalení nabídky jednotlivých povelů v rámci ikony Přenos**  **na standardní liště.**

**jak?**  Zkratku **CTRL+ALT+P** bude možné použít, jakmile obnovíte klávesové zkratky. Na standardní liště klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte povel **Upravit...** Zobrazí se dialogové okno **Vlastní nastavení**, ve kterém na záložce **Klávesnice** zvolíte tlačítko **Obnovit**.





Od nynížka můžete posílat data přímo z programu POHODA na internetový obchod také ve formátu GZIP.

**novinka**  **Pro přenos dat mezi programem POHODA a obecným internetovým obchodem můžete použít kompresní formát GZIP, který redukuje velikost přenesených dat.**

Aby program POHODA odeslal data na internetový obchod ve formátu GZIP, je nutné u obecného internetového obchodu v agendě **Nastavení/Internetové obchody/Nastavení internetových obchodů** na záložce **Nastavení** zatrhnout volbu **Komprimovat odeslaná data**. V opačném případě budou data odeslána nekomprimovaná.

Pro příjem dat z internetového obchodu do programu POHODA je podpora formátu GZIP zapnuta vždy.

**novinka**  **V řadě POHODA E1 nově můžete v agendě Zásoby zvětšit připravený formulář pro rozvržení volitelných parametrů.**

**jak?**  Formulář zvětšíte roztážením dialogového okna **Úprava formuláře** pro přidávání parametrů. Toto dialogové okno otevřete volbou **Úprava formuláře** z místní nabídky vyvolané přes pravé tlačítko myši na záložce **Parametry**.

## INSTALACE VERZE LEDEN 2015

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: 567 117 711



e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)



V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2015. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících loňského roku, mělo by být toto číslo předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

### Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2015, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2015 k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přidavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: 567 112 612, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).



# Cestovní náhrady v roce 2015

Ministerstvo práce a sociálních věcí vydalo pro rok 2015 novou vyhlášku č. 328/2014 Sb., o cestovních náhradách. Zaměstnanci vyslaní na pracovní cestu si od 1. ledna 2015 polepší. Zvyšuje se totiž stravné i průměrná cena za litr pohonných hmot.

## TUZEMSKÉ STRAVNÉ



Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci v podnikatelské sféře stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce **nejméně ve výši:**

- ▶ 69 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- ▶ 104 Kč, trvá-li pracovní cesta 12 hodin až 18 hodin,
- ▶ 163 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci ve státní a příspěvkové sféře stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce **ve výši:**

- ▶ 69 Kč až 82 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- ▶ 104 Kč až 125 Kč, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
- ▶ 163 Kč až 195 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší mu stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:

- ▶ 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- ▶ 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta 12 až 18 hodin,
- ▶ 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Stravné zaměstnanci nepřisluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:

- ▶ 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
- ▶ 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

## PRŮMĚRNÁ CENA POHONNÝCH HMOT

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí:

- ▶ 35,90 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- ▶ 38,30 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- ▶ 36,10 Kč u motorové nafty.



## SAZBA ZÁKLADNÍ NÁHRADY ZA POUŽÍVÁNÍ SILNIČNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL

Pokud zaměstnanec použije při pracovní cestě své **soukromé vozidlo**, přísluší mu základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty. Náhrada za použití soukromého vozidla zaměstnanci **nepřisluší** v případě, že jej použije **bez souhlasu zaměstnavatele**.

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí u:

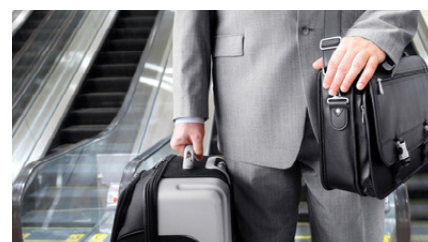
- ▶ jednostopých vozidel a tříkolek nejméně 1,00 Kč,
- ▶ osobních silničních motorových vozidel nejméně 3,70 Kč.

Při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady za 1 km jízdy zvýší nejméně o 15 %.

Základní náhrada u nákladních automobilů, autobusů nebo traktorů přísluší zaměstnanci nejméně ve výši dvojnásobku sazby 3,70 Kč (nejméně tedy 7,40 Kč).

## ZAHRAŇIČNÍ STRAVNÉ

Výši základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2015 stanovilo Ministerstvo financí vyhláškou č. 242/2014 Sb.



WEB

Více článků  
naleznete na

[www.portal.pohoda.cz](http://www.portal.pohoda.cz)

# Mobilní fakturace s aplikací mPOHODA



Používáte účetní systém POHODA, ale zároveň potřebujete fakturovat přímo u svých zákazníků?

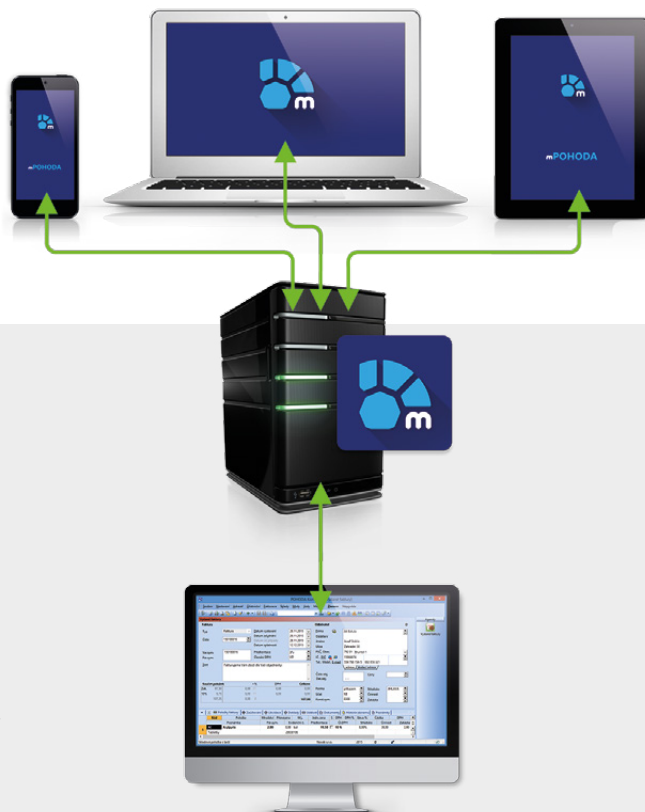


Chcete, aby mobilní fakturace odesílala data rovnou do Vašeho účetnictví?



Anebo jste účetní a chtěli byste svým klientům i sami sobě usnadnit práci s věčným papírováním?

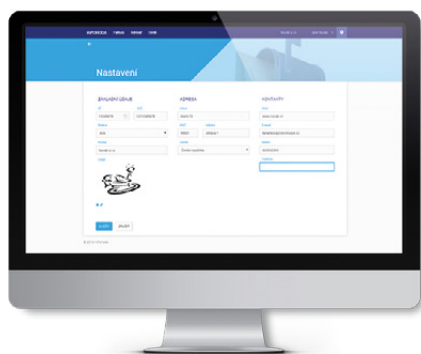
Naše společnost přichází s novým produktem, aplikací mPOHODA, která již brzy bude sloužit Vám všem, kdo potřebujete fakturovat i z míst mimo dosah svého počítače. mPOHODA je tak šikovným pomocníkem a zároveň doplňkem k Vašemu účetnímu software POHODA. Pokud tedy zrovna nebudete mít u sebe počítač s přístupem k programu POHODA, k vystavení faktury Vám postačí i telefon, tablet či notebook. S aplikací mPOHODA totiž můžete fakturovat v podstatě kdekoliv a kdykoliv.



## mPOHODA DO POHODY

Nemusíte se bát, že byste při vystavování faktur z aplikace mPOHODA museli začínat úplně od začátku, to podstatné budete mít i nadále k dispozici. Díky synchronizaci dat jsou totiž některé údaje, jako třeba databáze odběratelů, tj. agenda **Adresář**, přenositelné z programu POHODA přímo do aplikace mPOHODA. To znamená, že při vytváření faktury můžete mít k dispozici kompletní přehled odběratelů ze svého POHODY.

Jistě však oceníte i synchronizaci jiných záznamů vytvořených právě v aplikaci mPOHODA, třeba samotných faktur. Ty ihned po jejich vytvoření můžete mít k dispozici ve svém programu POHODA. Především účetní se tak již nemusí dále starat o papírové verze faktur od svých klientů.



## NASTAVENÍ JE ZÁKLAD

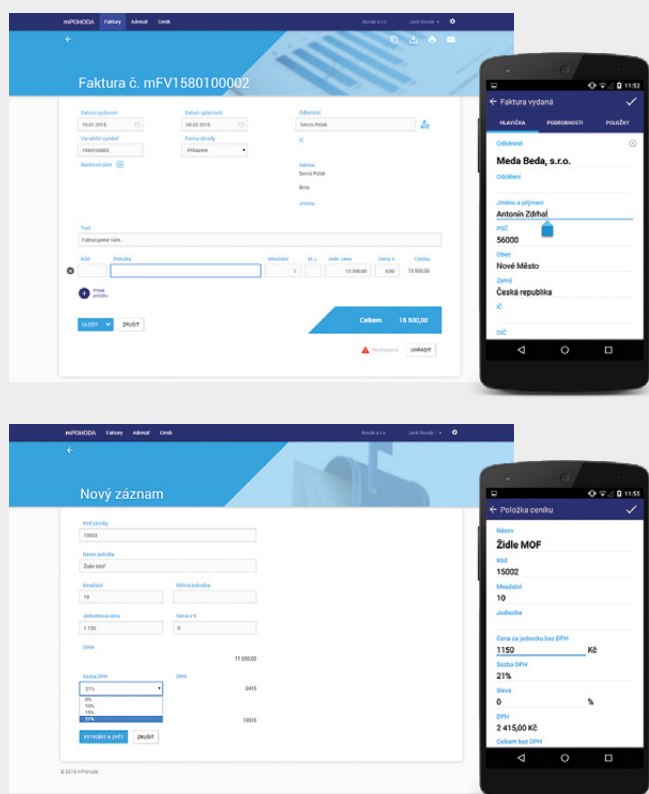
Základem aplikace mPOHODA je její webová verze, ve které si můžete, stejně jako v programu POHODA, nastavit údaje o sobě, resp. o své firmě. Kromě názvu firmy, adresy a kontaktů máte možnost do aplikace přidat i spoustu dalších věcí, jako je například vlastní logo, které bude zobrazeno v hlavičce vystavených faktur.

Webová verze aplikace však neslouží jenom k nastavování údajů, ta je totiž plnohodnotným pomocníkem při fakturování stejně jako její mobilní varianta.

## DOKONČENÍ →

Ze svého telefonu či tabletu pak budete zpravidla nejčastěji využívat mobilní verzi aplikace mPOHODA pro operační systém Android a v nejbližší době i systém iOS (Apple), která funguje i offline, tj. bez připojení k internetu.

Velkou výhodou je spolupráce obou zmíněných verzí aplikace. Ty jsou totiž vzájemně propojeny, tudíž všechny záznamy vytvořené v jedné z nich ihned uvidíte i v té druhé.



## HLAVNĚ JEDNODUŠE

mPOHODA je ve své podstatě velice jednoduchá aplikace, která je nastavena tak, aby Vám vystavení samotné faktury zabralo co nejméně času. Proto už žádné předělávání faktury na přání zákazníka, domluvte se s ním přímo na místě, co a v jaké ceně vyfakturovat.

Údaje na fakturě si dopředu nastavíte a pak už se o nic starat nemusíte. Seznam fakturovaných položek, stejně jako třeba seznam odběratelů, si do aplikace jednoduše vložíte předem – k tomu jsou v aplikaci určeny samostatné agendy **Ceník** a **Adresář**. Při zadávání nových odběratelů do adresáře pak můžete, podobně jako v ekonomickém systému POHODA, využít i načtení údajů z ARES.

Vystavenou fakturu poté stačí už jen zákazníkovi, případně komukoliv jinému, odeslat přímo z aplikace e-mailem nebo do tiskárny pomocí Cloud Print, který mPOHODA podporuje. Ti z Vás, kdo jste se s touto technologií ještě nesetkali, budete jistě mile překvapeni. Z aplikace mPOHODA totiž stačí dát povel k tisku, vybrat příslušnou tiskárnu a faktura je na světě. Při výběru tiskárny pak můžete využít buď tzv. cloudové tiskárny, které jsou už samy o sobě přímo připojeny k internetu, nebo si můžete svou „obyčejnou“ tiskárnu přidat do služby Google Cloud Print, což jednoduše uděláte pomocí nastavení internetového prohlížeče Google Chrome.

STAŇTE SE SPOLUTVŮRCI  
APLIKACE mPOHODA

Jak už jsme zmínili v úvodu, mPOHODA Vám prvotně pomůže především s vystavováním faktur. Už teď však plánujeme přidání dalších užitečných funkcí. V současné době proto provádíme tzv. testování, ke kterému bychom Vás, jakožto jednoho z našich stálých zákazníků, tímto chtěli pozvat.

Otestujte si aplikaci mPOHODA a podělte se s námi o své první dojmy. Budeme rádi za veškeré Vaše připomínky a návrhy, vždyť i díky nim neustále zkvalitňujeme naše produkty a služby.

Na stránkách [mPOHODA.cz](http://mPOHODA.cz) vyplňte registrační formulář a my už se Vám sami ozveme s dalším postupem.



## CHCETE APLIKACI mPOHODA ZAČÍT POUŽÍVAT?

Instalace tohoto produktu bude zcela zdarma a v případě, že si nebudete s něčím vědět rady, stačí napsat na centrum Zákaznické podpory [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz) a my už Vám pomůžeme. Využít můžete i naší telefonické podpory na čísle: 567 117 711.

# Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

Už bezmála dva roky je možné na našem Portálu POHODA využívat online poradnu, kde několik odborníků pravidelně zodpovídá otázky týkající se účetní a daňové práce. O některé z nich se dělíme i s Vámi, čtenáři našeho časopisu, a věříme, že i Vám přinášíme touto cestou odpovědi na některé Vaše dotazy.

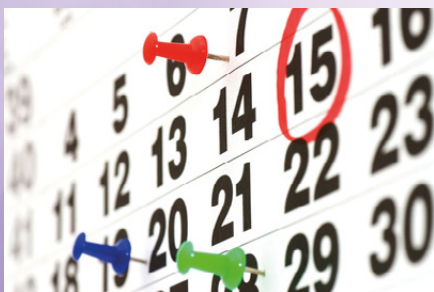
## PLATEBNÍ KALENDÁŘ

**?** Je platební kalendář daňovým dokladem i v případě, že platby jsou placeny před datem uskutečnění zdanitelného plnění, ale v jiném období, než je uvedeno v rozpisu, anebo v jiné výši?

**!** Platební kalendář podle ustanovení § 31a zákona o DPH je daňovým dokladem v případě, kdy:

- ▶ obsahuje náležitosti daňového dokladu,
- ▶ osoba, pro niž je uskutečňováno zdanitelné plnění, poskytuje úplatu před uskutečněním zdanitelného plnění a
- ▶ je na něm uveden rozpis plateb na předem stanovené období.

Platební kalendář nemusí obsahovat den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty. Pokud dojde k přijetí platby v jiný den, než který je uveden v platebním kalendáři, nicméně tento den je dříve, než datum uskutečnění zdanitelného plnění, nemá to vliv na platnost platebního kalendáře jako daňového dokladu.



Problém ovšem nastane ve chvíli, kdy k přijetí platby nedojde vůbec, nebo platba bude přijata v jiné výši. V takovém případě nevzniká vystavovateli platebního kalendáře povinnost odvést daň vůbec nebo vzniká povinnost odvést daň v jiné výši (z jiné přijaté částky), než je uvedeno v rozpisu,

a příjemci plnění v tomto okamžiku nevzniká na základě platebního kalendáře nárok na odpočet daně.

Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce

## SILNIČNÍ DAŇ



**?** Jsem jednatel společnosti a využívám své vlastní auto k podnikání. Auto není majetkem firmy, a proto se mi vyplácí cestovné. Kdo platí silniční daň?

**!** Předpokládám, že nejste současně zaměstnancem společnosti a že výkon funkce jednatele vykonáváte například na základě mandátní či příkazní smlouvy. Pokud je součástí této smlouvy i ujednání o poskytování cestovních náhrad, dostáváte se na daňové postavení zaměstnance. V takovém případě se uplatní ustanovení § 4 odst. 2 písm. a) zákona o dani silniční, podle něhož je poplatníkem rovněž zaměstnavatel, pokud vyplácí cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití osobního automobilu nebo jeho přípojného vozidla, pokud daňová povinnost nevznikla již provozovateli vozidla.

Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce

## DODANĚNÍ NEPRODANÝCH ZÁSOB

**?** Manžel ukončil podnikání, vede daňovou evidenci a chce převést prodejnu na manželku. Musí dodat neprodané zásoby, když manželka bude pokračovat v prodeji a odvádět daň z prodaných zásob? Nemají rozdělené společné jmění manželů.

**!** To, že manželé nemají rozdělené společné jmění manželů, znamená, že manželka je bezpodílovým spoluvlastníkem veškerého majetku používaného manželem k podnikání – včetně neprodaných zásob. Nemůže tedy tyto neprodané zásoby v podstatě „prodat sama sobě“. Postup bude pak takový, že manžel ukončí podnikání a manželka podnikání zahájí (pokud již samostatně nepodniká například v jiném oboru).



Protože manžel vede daňovou evidenci, bude při ukončení podnikání postupovat podle ustanovení § 23 odst. 8 písm. b) bodu 2 zákona o daních z příjmů. Základ daně z příjmů zvýší o cenu nespotřebovaných zásob. Manželka bude tyto již jednou zdaněné zásoby prodávat ve své živnosti, přičemž do svého základu daně při dalším prodeji těchto zásob zahrne pouze rozdíl, o který převyšuje cena, za níž tyto zásoby prodá, tu cenu, o kterou navýšil manžel základ daně z příjmů při ukončení podnikání.

Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce

## VYŘAZENÍ STAVBY Z DŮVODU DEMOLICE



**?** V roce 2013 společnost s ručením omezeným koupila pozemek a na pozemku byla stavba bez čísla popisného. Pozemek v hodnotě 2 000 000 Kč a stavba 800 000 Kč. Hmotný majetek byl zařazen na účty 031 a 022 (nebylo zahájeno odepisování). V roce 2014 je stavba k demolici a místo ní bude postaven nový dům. Jak správně zaúčtovat vyřazení stavby z důvodu demolice a tuto částku zaúčtovat na pořízení nového HM?

**!** Podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 500/2002 Sb. je součástí ocenění dlouhodobého hmotného majetku cena, za kterou byl majetek pořízen, a kromě jiných také náklady na vyřazení stávajících staveb nebo jejich částí v důsledku nové výstavby. Zůstatkové ceny vyřazených staveb nebo jejich částí a náklady na vyřazení tvoří součást nákladů na novou výstavbu.

Obdobně podle § 24 odst. 2 písm. b) zákona o daních z příjmů nelze jako daňově uznatelný výdaj uplatnit zůstatkovou cenu nebo její část v případě, kdy je stavební dílo (dům, budova, stavba) likvidováno zcela nebo zčásti v souvislosti s výstavbou nového stavebního díla nebo jeho technickým zhodnocením.

Pokud jde o dotaz k účtování vyřazení stavby z důvodu demolice, nejprve bych podotkl, že stavba měla být podle mého názoru zařazena na účet 021, nikoli na 022.

1. Vyřazení stavby z majetku – nebylo odepisováno

081/021 800.000 Kč

2. Vyřazení stavby v důsledku nové výstavby

042/081 800.000 Kč

Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce

## PŘESUNUTÍ MAJETKU FYZICKÉ OSOBY DO MAJETKU PRÁVNICKÉ OSOBY

**?** Jak nejjednodušeji přesunout majetek fyzické osoby (FO) do majetku právnické osoby, když FO je plátce DPH a z nakoupeného majetku si uplatnila DPH na vstupu? Jaký to bude mít dopad z pohledu DPH a daně z příjmů?

**!** Dle mého názoru je nejjednodušší formou přesunu majetku prodej. To znamená, že uzavřete kupní nebo jinou vhodnou smlouvu a na jejím základě vyfakturujete majetek z FO na PO. Faktura by samozřejmě měla být řádně uhrzena nejlépe bankovním převodem mezi účty obou firem, aby u správce daně nevznikly pochybnosti o uskutečnění transakce.

U fyzické osoby půjde o zdanitelný příjem (ke dni přijetí platby) a bude odvedena DPH. Právnická osoba si může DPH nárokovat (pokud bude majetek sloužit k její ekonomické činnosti) a zaúčtuje majetek podle účetních a daňových předpisů. Pokud půjde o majetek, který lze podle daňových předpisů účtovat rovnou do nákladů při pořízení, může zaúčtovat do nákladů.

Pokud by FO a PO byly osoby spojené např. personálně (společník/jednatel s. r. o. bude prodávající FO), pak je třeba respektovat ustanovení o obvyklých cenách. To znamená prodávat majetek za ceny obvyklé mezi dvěma nespřízněnými osobami. Ceny by tedy neměly být nepřiměřeně nízké (např. symbolická koruna), ani nepřiměřeně vysoké.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

## SLEVA NA POPLATNÍKA

**?** V loňském roce jsem pracoval jen tři měsíce. Po zbytek roku jsem byl v evidenci úřadu práce. Podporu jsem pobíral pět měsíců. Zjistil jsem, že mám nárok na slevu na poplatníka 24.840 Kč. To mi vyplatí v ročním zúčtování daně 24.840 – 3 \* 2.070 = 18.630 Kč? I když jsem pracoval jen ty tři měsíce?

**!** Pokud jste byl poslední tři měsíce zaměstnán a příjmy od Vašeho současného zaměstnavatele jsou Vašimi jedinými příjmy, můžete požádat

zaměstnavatele o provedení ročního zúčtování daně. A to formou podpisu prohlášení poplatníka do 16. 2. 2015. V rámci ročního zúčtování Vám zaměstnavatel uplatní celou roční výši slevy na poplatníka ve výši 24.840 Kč. Sleva na poplatníka se nekrátí podle počtu měsíců, ve kterých byly zdanitelné příjmy. Vždy se uplatňuje v celé roční výši. Pokud jste tedy zaplatil v zaměstnání nějaké zálohy na dani z příjmů, je pravděpodobné, že Vám vznikne přeplatek.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

## ZPĚTNÝ NÁROK NA ODPOČET DPH

**?** Jsem OSVČ, vedu daňovou evidenci. Od 1/2015 se stávám plátcem DPH. Podle § 79 zákona o DPH mám nárok na odpočet. Mám nárok na odpočet u drobného hmotného majetku (tiskárna, počítač, pokladna) daný přímo do spotřeby (neodepisovaný), software (50.000 Kč) v daňové evidenci neodepisovaný – úprava z hlediska daně z příjmů, odpočet u zásob je zdanitelným příjmem. Úpravu provedu až v roce 2015, kdy se stávám plátcem DPH, i když pořízení bylo v roce 2014? A ještě jeden dotaz. Při prodeji zboží, které mi zákazník platí platební kartou, navyšuji částku platby o transakční poplatek, který si banka odečte z příjmové částky. Je u tohoto transakčního poplatku DPH?

**!** Zákon o DPH v § 79 odst. 1 stanoví, že osoba povinná k dani má nárok na odpočet daně u přijatého zdanitelného plnění pořízeného v období 12 po sobě jdoucích měsíců přede dnem, kdy se stala plátcem, pokud toto plnění je k tomuto dni součástí jejího obchodního majetku.

Obchodním majetkem pro účely zákona o DPH se rozumí souhrn majetkových hodnot, který slouží nebo je určen osobě povinné k dani k uskutečňování ekonomických činností. Uvedených 12 měsíců může pochopitelně zasahovat do dvou kalendářních roků.

Pokud jde o uvedený transakční poplatek, základ daně podle § 36 zákona o DPH zahrnuje také vedlejší výdaje, které jsou účtovány osobě, pro kterou je uskutečňováno zdanitelné plnění, při jeho uskutečnění.

Ing. Jiří Nigrin, daňový poradce

# Elektronická podání v systému POHODA

## Druhý díl: Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

### Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

V dalším dílu o elektronických podáních Vám opět přinášíme informace o podávání formulářů úřadům přes internet prostřednictvím programu POHODA. Tentokrát se zaměříme na Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. Obě tato vyúčtování jsou právě v tomto období aktuální, proto věříme, že mnohým z Vás vysvětlením nebo pouze osvěžením postupu, jak tato e-Podání vygenerovat, ulehčíme práci.

#### Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

Máte-li jako firma zaměstnance, ať už na dohodu o pracovní činnosti, hlavní pracovní poměr, či jinou formu úvazku, kde je mzda zaměstnanci zdaňována zálohovou daní, měli byste po skončení kalendářního roku podat finančnímu úřadu **Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti**.

Jako zaměstnavatel máte povinnost toto vyúčtování včetně příloh předat nejpozději do dvou měsíců po uplynutí kalendářního roku, **v případě elektronického podání** však máte čas až **do 20. března 2015**. A jak je to s přílohami?

Součástí **Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti** jsou přílohy hned čtyři, z nichž program POHODA obsahuje první dvě. Tu první, o počtu zaměstnanců, je povinen předložit každý plátec daně. Přílohu č. 2 – Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona podává pouze plátec daně, který zaměstnával daňové nerezidenty.

#### TIP

Další dvě přílohy vyúčtování obsahuje program PAMICA.

#### Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

Obdoba předešlého formuláře je **Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně**. Při využití zvláštní sazby daně je daň poplatnív (tj. zaměstnanci) srazena již při výplatě. Samotnou srážku provádí plátec daně (tj. zaměstnavatel). Po skončení kalendářního roku má pak právě plátec daně povinnost předložit příslušné vyúčtování. Lhůta, dokdy se musí podat, je **do tří měsíců po uplynutí kalendářního roku**. Přílohu je nutné podat pouze v případě, pokud plátec daně prováděl dodatečně opravy sražené daně.

Tiskopis je povinnou přílohou tiskopisu „Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“.

Příloha č. 1 / list číslo 1 / listů celkem 2

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu  
Kraj Vysočina

Územní pracoviště v, ve, pro  
Jihlava

Daňové identifikační číslo plátce daně / plátce vykladny  
C Z 1 2 3 4 5 6 7 8

otisk podacího razítka finančního úřadu

### POČET ZAMĚSTNANCŮ ke dni 1. 12. 2014

(§ 38j zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)

01 Plátec daně  
N o v á k s . . . . .

02 Sídlo/Místo pobytu plátce daně  
H o r n í 1 5 . J i h l a v a 1

Č. ř.	03 Název místa výkonu práce	04 Počet zaměstnanců	05 Název obce	06 Kód obce (ZÚJ)	07 Název území okresu
1.	Jihlava	3	Jihlava	586846	Jihlava
2.	Třebíč	1	Třebíč	590266	Třebíč
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

V případě, že nebude pro Vaše údaje tento tiskopis "Počet zaměstnanců" dostačující, vyplňte, prosím, další. Nevyplněné řádky pr

25 54901 MFIn 54901 - úzor 0.14



Veškeré informace o e-podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně najdete na [www.financnisprava.cz](http://www.financnisprava.cz)

### Elektronická podání přes aplikaci EPO

Pro komunikaci s finanční správou se využívá daňový portál, odkud můžete prostřednictvím aplikace elektronická podání (EPO) odeslat různé elektronické formuláře a soubory. Abyste tedy mohli vůbec přes program POHODA ve spolupráci s EPO obě vyúčtování podat, je v prvé řadě nejdůležitější si opatřit podpisový certifikát.

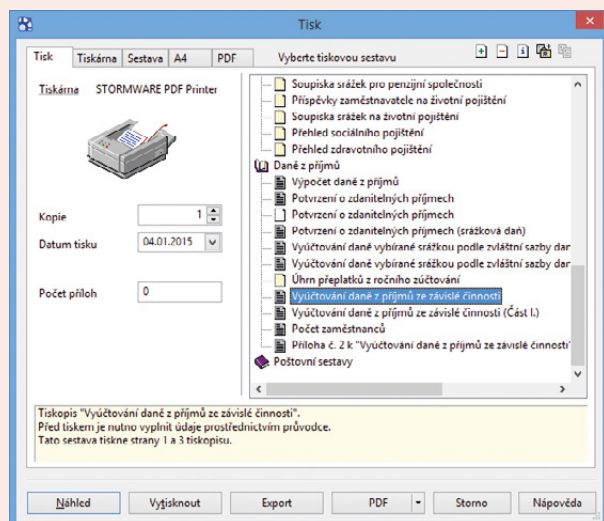
Musí se jednat o uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu s identifikátorem MPSV. Tento identifikátor umožňuje jednoznačnou identifikaci podepisující osoby. Jde v podstatě o náhradu ručního podpisu u tištěných dokumentů. Kvalifikovaný certifikát poskytují pouze příslušné certifikační autority, tedy Česká pošta, První certifikační autorita a e-Identity.

### Podání přes datové schránky

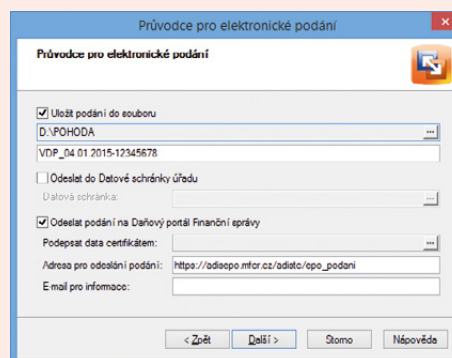
I tato vyúčtování můžete podat prostřednictvím své datové schránky. Nespornou výhodou tohoto způsobu je pak to, že nemusíte mít nainstalovaný kvalifikovaný (podpisový) certifikát. Při odeslání souboru tak stačí pouze znát identifikátor datové schránky příslušného finančního úřadu, ten si pak můžete vyplnit přímo v programu POHODA v agendě **Globální nastavení/Daně 2** v sekci **Finanční úřad**.

### Jak podat vyúčtování prostřednictvím programu POHODA?

Zaměstnáváte-li osoby, kterým je mzda zdaňována zálohovou nebo srážkovou daní, můžete potřebná vyúčtování těchto daní vygenerovat přímo v programu POHODA. Ten dokonce umožňuje odeslat formulář vyúčtování na Daňový portál Finanční správy EPO rovnou. Jak? Nejprve je potřeba vstoupit do agendy **Mzdy/Personalistika**. Poté už stačí kliknout v liště panelu nástrojů na symbol tiskové sestavy, případně stisknout klávesovou zkratku CTRL+T, a otevře se Vám dialogové okno **Tisk**, kde si zvolíte, jaké vyúčtování chcete elektronicky podat, tedy zda **Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti** nebo **Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně**. Po označení vybrané možnosti zvolíte tlačítko **Export** a automaticky se Vám zobrazí průvodce pro elektronické podání, který Vám s celým procesem pomůže. Následně lze postupovat třemi způsoby. Uvidíte sami, jaký Vám bude nejlépe vyhovovat.



První možností je **automatické odeslání**. V tomto případě postupujete průvodcem elektronického podání až na čtvrtou stranu, kde ponecháte zatrženou volbu **Odeslat podání na Daňový portál Finanční správy** a do pole **Podepsat data certifikátem** vyberete kvalifikovaný certifikát. V případě automatického odeslání vyúčtování je totiž zapotřebí podepsat data příslušným elektronickým certifikátem.



Za druhé si můžete vybrat **způsob ručního odeslání** vyúčtování na portál Finanční správy ČR. Tato volba je vhodnější právě pro ty z Vás, kdo nemáte k dispozici podpisový certifikát. A jaký je postup? Na druhé straně průvodce elektronického podání zvolíte **Uložit XML**, touto volbou se Vám z programu vygenerují data do souboru ve formátu XML. Ten poté načtete ručně pomocí internetové stránky <http://eds.mfcr.cz> na Daňový portál Finanční správy ČR. V tomto případě ale stačí pouze na poslední straně průvodce kliknout na tlačítko **Otevřít webovou adresu pro podání** a program POHODA již automaticky v internetovém prohlížeči načte stránky daňového portálu. Zde v sekci **Elektronická podání pro finanční správu/Elektronické formuláře** vyberete ten typ vyúčtování, který chcete podat, a poté pomocí tlačítek **Načtení souboru/Vybrat soubor** nahrajete příslušný soubor, který jste si předtím uložili ve formátu XML z programu POHODA. Pak vše stačí už jen odeslat.

V případě, že jste k elektronickému podání nepřiložili elektronický podpis, je nutné vyúčtování doručit do 5 dnů od elektronického odeslání na příslušný finanční úřad. Tiskopis vyúčtování je možné stáhnout přímo v aplikaci elektronického podání, příp. jej hned vytisknout.

Poslední možností je již zmíněné podání přímo do datové schránky finančního úřadu. Na čtvrté straně průvodce pro elektronické podání stačí zatrhnout volbu **Odeslat do Datové schránky úřadu** a vyplnit příslušný identifikátor datové schránky.

**Nově má od roku 2015 povinnost učinit podání pouze elektronicky každý, kdo má zpřístupněnu datovou schránku, nebo má zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem.**



V programu POHODA můžete svá e-podání sledovat v agendě **Elektronická podání**, kterou najdete v nabídce **Soubor/Datová komunikace**.

Ve stejné nabídce naleznete i agendu **Odeslané datové zprávy**, která slouží k evidenci elektronických podání přes datovou schránku.

# Nezdanitelné části základu daně v přiznání za rok 2014

Autor:  
Bc. Zuzana Bartůšková,  
Účetnictví bez starostí

Zdroj:  
www.portal.pohoda.cz

Nezdanitelné části mohou i Vám významně snížit základ daně z příjmů. Proto ať už jste zaměstnanec, podnikatel nebo fyzická osoba mající jiný příjem, odečíst si od základu daně z příjmů například úroky z úvěru, hodnotu daru či příspěvky na pojištění rozhodně můžete. Kdy a za jakých podmínek máte možnost ušetřit, jsme pro Vás shrnuli v tomto článku.

Zaměstnanec, který má příjmy výhradně z jednoho zaměstnání, může nezdanitelné částky uplatnit v rámci ročního zúčtování daně u svého zaměstnavatele, a to podpisem Prohlášení poplatníka a doložením požadovaných dokladů nejpozději do 16. 2. 2015. Ostatní poplatníci daně z příjmů mohou uplatnit nezdanitelné částky v daňovém přiznání za rok 2014. Vzhledem k problematičtějšímu dodatečnému uplatňování nezdanitelných částek doporučuji všem poplatníkům prozkoumat, které nezdanitelné částky mohou za rok 2014 uplatnit. Oporu pro nezdanitelné části základu daně nalezneme v zákoně o daních z příjmů (zákon č. 586/1992 Sb., dále jen „ZDP“).

## Dary (§ 15 odst. 1 a 2 ZDP)

Od základu daně lze odečíst hodnotu bezúplatného plnění poskytnutého právníčkým i fyzickým osobám vyjmenovaným v § 15 odst. 1 ZDP.



První podmínkou pro uplatnění darů ke snížení základu daně fyzických osob je, že dar je poskytnut **právnícké osobě** na účely vyjmenované v § 15 odst. 1 ZDP. **Dary fyzickým osobám** lze poskytnout pouze v případě, že se jedná o poskytovatele zdravotních služeb, nebo těm, kteří provozují školy a školská zařízení a zařízení pro péči o toulavá nebo opuštěná zvířata, nebo

pokud jde o fyzické osoby, které jsou příjemci invalidního důchodu, na zdravotnické pomůcky nehrazené ze zdravotního pojištění. Nelze tedy například odečíst dar fyzické osobě – sportovci nebo umělci na jeho sportovní či uměleckou činnost.

Dar lze uplatnit, pokud **úhrnná hodnota darů ve zdaňovacím období přesáhne 2 % základu daně** nebo činí **alespoň 1 000 Kč**. Pro posouzení nároku na odečet daru se tedy všechny dary poskytnuté poplatníkem sečtou a posuzuje se jejich úhrnná hodnota. **Odečíst lze nejvýše 15 % základu daně.**

Odečíst lze také bezpříspěvkové darování krve (hodnota jednoho odběru činí 2 000 Kč) nebo odběr orgánu od živícího dárce (oceňuje se částkou 20 000 Kč). Potvrzení o darování poskytne příslušné zdravotnické zařízení.

Dary lze odečíst **v období, ve kterém byly prokazatelně poskytnuty**. Od základu daně lze odečíst i nepeněžní dary. Poskytnutí daru se prokazuje dokladem, ze kterého je patrné, kdo je příjemcem daru, jaká je hodnota daru, jaký je předmět daru a účel, na který byl dar poskytnut, a datum darování. Takovým dokladem může být např. darovací smlouva nebo potvrzení příjemce daru.

## Úroky z úvěru ze stavebního spoření nebo z hypotečního úvěru (§ 15 odst. 3 a 4 ZDP)

Uplatnit lze zaplacené úroky z úvěru ze stavebního spoření nebo z hypotečního úvěru použitého na **financování bytových potřeb**. Co přesně se rozumí bytovými potřebami, se dozvíte v § 15 odst. 3 ZDP.

**Úroky z úvěru nelze uplatnit**, pokud dům nebo byt **slouží k podnikání nebo k pronájmu**. Je-li dům nebo byt používán částečně k podnikání nebo pronájmu

a částečně k bydlení, uplatní se úroky v poměrné výši. V případě, že je účastníkem smlouvy o úvěru více zletilých osob, uplatní odpočet buď jedna z nich, nebo každá z nich rovným dílem.



Úroky z úvěru na výstavbu domu, koupi pozemku nebo koupi domu nebo bytu lze uplatnit pouze v případě, že poplatník danou nemovitou věc vlastní a zároveň užívá k vlastnímu trvalému bydlení nebo k trvalému bydlení druhého z manželů, potomků, rodičů nebo prarodičů obou manželů. Poplatník, který uplatňuje úroky a je vlastníkem nemovité věci, musí být účastníkem smlouvy o úvěru (dlužníkem nebo spoludlužníkem). Nestačí, když je pouze ručitelem.

**Úhrnná částka úroku, kterou lze odečíst, činí 300 000 Kč za zdaňovací období.** Úroky z úvěrů lze uplatnit i u tzv. překlenovacích úvěrů pro bytovou potřebu. Za bytovou potřebu lze považovat i refinancování hypotečního úvěru.

## Příspěvek na penzijní připojištění (§ 15 odst. 5 ZDP)

Odečíst lze příspěvek až do výše 12 000 Kč za rok, a to na:

- **penzijní připojištění se státním příspěvkem podle smlouvy o penzijním**



**připojištění se státním příspěvkem** uzavřené mezi poplatníkem a penzijní společností; částka, kterou lze takto odečíst, se rovná úhrnu příspěvků zaplacených poplatníkem na jeho penzijní připojištění se státním příspěvkem na zdaňovací období sníženému o 12 000 Kč,

- ▶ **penzijní pojištění podle smlouvy o penzijním pojištění** uzavřené mezi poplatníkem a institucí penzijního pojištění nebo na základě jinak sjednané účasti poplatníka na penzijním pojištění u instituce penzijního pojištění, za podmínky, že byla sjednána **výplata plnění z penzijního pojištění až po 60 kalendářních měsících** a současně nejdříve v roce dosažení věku 60 let; částka, kterou lze takto odečíst, se rovná úhrnu příspěvků zaplacených poplatníkem na jeho penzijní pojištění na zdaňovací období,
- ▶ **doplňkové penzijní spoření podle smlouvy o doplňkovém penzijním spoření** uzavřené mezi poplatníkem a penzijní společností; částka, kterou lze takto odečíst, se rovná úhrnu příspěvků zaplacených poplatníkem na jeho doplňkové penzijní spoření na zdaňovací období sníženému o 12 000 Kč.

Pokud penzijní pojištění zanikne bez nároku na penzi a zároveň bylo poplatníkovi vyplaceno odbytné, nárok na uplatnění odpočtu zaniká. Částky, o které byl poplatníkovi v příslušných letech z důvodu zaplaceného pojistného základ daně snížen, jsou považovány za zdanitelný příjem podle § 10 – Ostatní příjmy, a to za období, ve kterém došlo k zániku penzijního pojištění.

### **Pojistné na soukromé životní pojištění (§ 15 odst. 6 ZDP)**

Od základu daně lze odečíst zaplacené pojistné na soukromé životní pojištění podle pojistné smlouvy uzavřené mezi poplatníkem jako pojistníkem a pojištěným v jedné osobě a pojišťovnou za předpokladu, že **výplata pojistného plnění** (důchodu nebo jednorázového plnění) je ve smlouvě sjednána **až po 60 měsících od uzavření smlouvy** a současně nejdříve v kalendářním roce, v jehož průběhu **dosáhne poplatník věku 60 let**.

A u pojistné smlouvy s pevně sjednanou pojistnou částkou pro případ dožití navíc za předpokladu, že pojistná smlouva s pevně sjednanou pojistnou částkou pro případ dožití s pojistnou dobou od 5 do 15 let včetně má sjednanou pojistnou částku alespoň na 40 000 Kč a pojistná smlouva s pevně sjednanou pojistnou částkou pro případ dožití s pojistnou dobou nad 15 let má sjednanou pojistnou částku alespoň na 70 000 Kč.

U důchodového pojištění se za sjednanou pojistnou částku považuje odpovídající jednorázové plnění při dožití.

Maximální částka, kterou lze uplatnit, činí **v úhrnu 12 000 Kč za rok**. Částka se **sčítá za všechny uzavřené životní pojistky** u všech pojišťoven.

Při předčasném zániku pojištění nebo dodatečné změně doby trvání pojištění zaniká nárok na nezdanitelné částky a uplatněné nezdanitelné částky je třeba zdanit jako příjem dle § 10 ZDP, a to v období, ve kterém došlo k předčasnému zániku pojištění nebo dodatečné změně doby trvání pojištění.

### **Členské příspěvky odborové organizaci (§ 15 odst. 7 ZDP)**

Odečíst od základu daně lze zaplacené členské příspěvky **zaplacené členem odborové organizace** odborové organizaci, která podle svých stanov obhájí hospodářské a sociální zájmy zaměstnanců. Odečíst lze částku do výše 1,5 % zdanitelných příjmů poplatníka ze závislé činnosti, maximálně však do výše 3 000 Kč za zdaňovací období.

### **Úhrady za zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání (§ 15 odst. 8 ZDP)**

Od základu daně lze odečíst úhrady za zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání podle zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, pokud nebyly hrazeny zaměstnavatelem ani nebyly uplatněny jako daňový výdaj na podnikání. Nejvýše lze uplatnit **10 000 Kč za rok**.

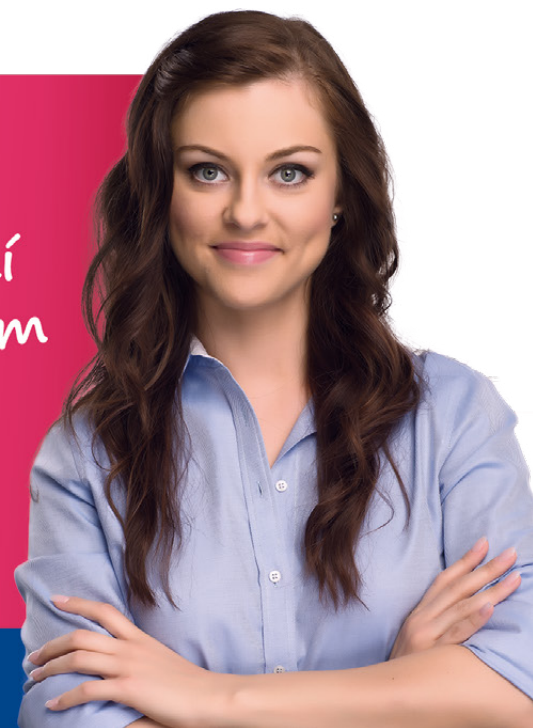
Dalším vzděláváním je vzdělávání podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání. Tento zákon upravuje podmínky pro zkoušku k získání osvědčení o profesní kvalifikaci, která se provádí podle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace Národní soustavy kvalifikací. **Žádné jiné poplatky na vzdělání nelze v rámci této nezdanitelné částky uplatnit**. To se týká např. poplatků za studium na soukromé střední nebo vysoké škole, poplatků za získání řidičského průkazu či jiného profesního průkazu.

**U podnikatele** však mohou být za určitých podmínek (viz § 24 ZDP) **tyto platby považovány za daňový náklad**. Stejně tak může jít při splnění podmínek § 24 o daňový náklad zaměstnavatele, který platí vzdělání svým zaměstnancům.

**STORMWARE**  
**TAX**  
**Daňová přiznání**

*Daňová přiznání  
krok za krokem*

- program pro jednoduché sestavení přiznání
- řádná, opravná i dodatečná přiznání
- elektronická podání



# Na co nezapomenout při přípravě účetní a datové uzávěrky v programu POHODA

TIP


[www.stormware.cz/faq](http://www.stormware.cz/faq)

[www.stormware.cz/videonavody](http://www.stormware.cz/videonavody)

[www.stormware.cz/skoleni/ucetni-uzaverka.aspx](http://www.stormware.cz/skoleni/ucetni-uzaverka.aspx)

Pro úspěšné zvládnutí účetní uzávěrky jsme pro Vás připravili několik tipů a doporučení, které Vám usnadní její zpracování. Jestliže budete potřebovat podrobnější informace, najdete je v nápovědě svého programu POHODA a na [www.stormware.cz/faq](http://www.stormware.cz/faq). Máme pro Vás také připraveny videonávody na [www.stormware.cz/videonavody](http://www.stormware.cz/videonavody). Těmto tématům se uceleně věnuje i jedno z našich školení – půldenní kurz s názvem Účetní uzávěrka. V případě potřeby se můžete obrátit i na náš tým zákaznické podpory.

## ÚČETNÍ UZÁVĚRKA

Před provedením účetní uzávěrky je vhodné **ověřit úplnost účetnictví**. Veškeré účetní zápisy by měly být dokončené, tzn. mít přiřazenou předkontaci. Při kontrole se zaměřte na následující oblasti:

- ▶ záznamy s předkontací Bez, Nevím a vlastní předkontací Bez, včetně vazeb na zdrojové doklady,
- ▶ počáteční stavy na rozvahových účtech,
- ▶ podvojnost zápisů,
- ▶ zůstatky na bankovních účtech a v pokladnách,
- ▶ pořízení zásob při účtování skladů způsobem A a zaúčtování odchylky způsobené zaokrouhlovacími rozdíly při účtování skladů způsobem A,
- ▶ nulový zůstatek u některých účtů (111, 131, 349, 395 a 431),
- ▶ rozvahu a výsledovku, řádky výkazů a zůstatky jednotlivých účtů,
- ▶ porovnání zůstatků účtů 311 a 321 s knihou pohledávek a závazků.

Tyto kontroly byste měli udělat proto, aby Vaše účetnictví bylo správně připraveno pro uzavření účtů a sestavení závěrkových účtů 702 (konečný účet rozvahový) a 710 (účet zisků a ztrát).

Kromě této obecné kontroly konzistentnosti účetnictví věnujte svou pozornost také dalším oblastem, abyste měli uzavřeny své evidences věcně správně a připraveny správné podklady pro splnění daňových a jiných povinností:

1. Proveďte uzávěrku kurzových rozdílů neuhrazených pohledávek v cizích měnách kurzem k 31. prosinci 2014.
2. Máte-li valutovou pokladnu nebo devizový účet, přepočítejte jejich konečný stav kurzem ČNB k 31. prosinci 2014.
3. Zkontrolujte časové rozlišení dokladů účtovaných nebo hrazených na přelomu období.
4. Pokud jste během roku prováděli krácení odpočtu daně podle § 76 zákona o DPH, doúčtujte vypořádací koeficient.
5. Snižte základ daně z příjmu o DPH vypočtenou a uplatněnou z tržeb v režimu maloobchod podle § 91 zákona o DPH.
6. Proveďte roční zúčtování záloh daně z příjmů zaměstnancům, kteří si o roční zúčtování záloh DZP požádají, a vyúčtování daně z příjmů, příp. srážkové daně odvedené zaměstnavatelem.
7. Sestavte inventuru a zaúčtujte ji.
8. Proúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na cestě.
9. U skladů účtovaných způsobem A zaúčtujte odchylku metody vážené nákupní ceny.
10. U skladů účtovaných způsobem B zaúčtujte konečný stav zásob zjištěný při inventarizaci.

11. Zaúčtujte splatnou daň z příjmů z běžné činnosti a z mimořádné činnosti.

Jakmile provedete všechny potřebné kontroly a s nimi související účetní operace, můžete udělat účetní uzávěrku. V programu POHODA ji zahájíte povelom **Účetnictví/Uzávěrka/Účetní uzávěrka...**

## PŘÍPRAVA DAŇOVÉ EVIDENCE NA DATOVOU UZÁVĚRKU

Podklady pro daň z příjmů najdete v agendě **Účetnictví/Daň z příjmů**. Pro sestavení přílohy č. 1 k priznání k dani z příjmů můžete použít sestavu **Tabulka pro daň z příjmů (DE)** ze seznamu tiskových sestav na informační ploše programu.

Pokud používáte cizí měny, zkontrolujte nastavení používání denního nebo pevného kurzu a zadání denního, resp. jednotného kurzu k 31. prosinci 2013 a k 31. prosinci 2014. V případě používání pevného kurzu proveďte přecenění příjmů a výdajů v cizí měně. Dále pokračujte v krocích 2–7 zmíněných u bodu o účetní uzávěrce a přepočítejte váženou nákupní cenu, která vstupuje do tiskové sestavy **Tabulka pro přílohu daně z příjmu (DE)**.

## DATOVÁ UZÁVĚRKA (PRO ÚČETNICTVÍ I DAŇOVOU EVIDENCI)

Datová uzávěrka **oddělí data jednotlivých účetních období** do samostatných souborů a do nového roku převede jen údaje potřebné pro práci v novém roce. Oddělení dat také zabrání případným zásahům v údajích, jejichž změna by mohla mít vliv třeba na daňovou povinnost.

Datová uzávěrka se vztahuje k vedení daňové evidence i účetnictví. Než se do ní pustíte, doporučujeme Vám provést správu databáze a její zálohování. Pak můžete datovou uzávěrku spustit pomocí povelu **Účetnictví/Uzávěrka/Datová uzávěrka...**

Datová uzávěrka **je nevratnou operací**, proto buďte při její realizaci opatrní. Zvláštní pozornost věnujte datové uzávěrce zejména, pokud používáte pobočkové zpracování dat.

# Nečekejte na instalační CD. Využívejte rychlé elektronické distribuce



Máte účetní program POHODA (nebo některý jiný z naší produkce) a necháváte si nové verze posílat na instalačním CD? Měli byste zájem o automatické aktualizace programu přes internet a víte, jak a kde si to nastavit? Všechny potřebné informace jsou umístěny v našem Zákaznickém centru ([www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc)). V sekci **Údaje firmy/Zasílání CD** si můžete zvolit, resp. změnit požadovanou variantu získání nových verzí programu POHODA.

Pokud jste našimi novými zákazníky a ještě jste si v Zákaznickém centru tyto volby sami neupravovali, máte jako výchozí nastaveny **aktualizace přes internet**. U této volby máte dvě možnosti stahování nových verzí a dílčích updatů. Buď necháte svůj program POHODA, aby si je stáhl sám pomocí tzv. automatických aktualizací (nastavení se provádí přímo v programu), anebo vždy po vydání nové verze či updatu navštívíte naše Zákaznické centrum a ze svého profilu si stáhnete instalaci sami.

Zvolíte-li tuto praktickou, pohodlnou, a především rychlejší cestu, nebudeme Vám posílat žádná instalační CD poštou.

V případě, že si i nadále přejete zasílat nová CD našich programů poštou, upozorňujeme Vás na to, že samotné lisování cédéček a jejich následná distribuce zabere daleko více času a Vy tedy budete muset na novou verzi programu POHODA čekat mnohem déle.

## Hledáme nové kolegy

**STORMWARE**  
SOFTWARE DEVELOPMENT

**POHODA**  
Ekonomický systém

Dobrých programátorů není nikdy dost, proto v současné době hledáme další členy do našeho týmu na pozice:

### PROGRAMÁTOR ASP.NET

- vývoj/programování webových aplikací v prostředí .NET

#### Očekáváme...

- dobrou znalost jazyka C# a platformy .NET obecně,
- zkušenosti s ASP.NET, HTML a CSS,
- zkušenosti s jQuery, KNOCKOUT či ANGULAR vítány.

#### Nabízíme...

- práci v příjemném pracovním prostředí a mladém kolektivu
- zajímavé finanční ohodnocení + výkonnostní prémie
- zaškolení na firemní produkty
- přístup k nejmodernějším technologiím
- možnost seberealizace

**Pracoviště:** Jihlava

### SENIOR PROGRAMÁTOR C++ / C#

- vývoj ekonomických aplikací v prostředí MS Visual Studio 2010, C++, MFC, .NET, C#
- úprava stávajícího SW a jeho další rozvoj

#### Očekáváme...

- SŠ/VŠ vzdělání,
- znalost jazyka C++, MFC, Win32 API nebo jazyka C# a platformy .NET,
- znalost DB technologií a jazyka SQL vítána.

V případě zájmu nás kontaktujte na e-mailové adrese [job@stormware.cz](mailto:job@stormware.cz). Více informací na [www.stormware.cz/kariera](http://www.stormware.cz/kariera).

# Daňový kalendář pro leden–květen 2015

LEDEN		
pátek 9. 1.	spotřební daň	splatnost daně za listopad 2014 (mimo spotřební daň z lihu)
úterý 20. 1.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za prosinec 2014 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pondělí 26. 1.	spotřební daň	splatnost daně za listopad 2014 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za prosinec 2014
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za prosinec 2014 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 4. čtvrtletí a za prosinec 2014
		souhrnné hlášení za 4. čtvrtletí a za prosinec 2014
	výpis z evidence za 4. čtvrtletí a za prosinec 2014	
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za prosinec 2014	
ÚNOR		
pondělí 2. 2.	biopaliva	hlášení dle § 19 odst. 9 zákona č. 201/2012 Sb.
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za prosinec 2014
	daň z nemovitých věcí	daňové přiznání (úplné) nebo dílčí daňové přiznání na rok 2015
	daň silniční	daňové přiznání a daň za rok 2014
pondělí 9. 2.	spotřební daň	splatnost daně za prosinec 2014 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 16. 2.	daň z příjmů	podpis prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na zdaňovací období 2015 a podpis k provedení ročního zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění za zdaňovací období 2014
		podání žádosti o provedení ročního zúčtování správci daně
pátek 20. 2.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za leden 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
úterý 24. 2.	spotřební daň	splatnost daně za prosinec 2014 (pouze spotřební daň z lihu)
středa 25. 2.	spotřební daň	daňové přiznání za leden 2015
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za leden 2015 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za leden 2015
		souhrnné hlášení za leden 2015
	výpis z evidence za leden 2015	
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za leden 2015	

# Daňový kalendář pro leden–květen 2015

BŘEZEN		
pondělí 2. 3.	daň z příjmů	podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období 2014 odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za leden 2015
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání příznání k odvodu z loterií a jiných podobných her a zaplacení odvodu za odvodové období 2014
čtvrtek 12. 3.	spotřební daň	splatnost daně za leden 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 16. 3.	daň z příjmů	čtvrtletní záloha na daň podání oznámení platebního zprostředkovatele
	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti elektronické podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období 2014
pátek 20. 3.	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za únor 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
	spotřební daň	daňové přiznání za únor 2015 daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za únor 2015 (pokud vznikl nárok)
středa 25. 3.	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za únor 2015 souhrnné hlášení za únor 2015 výpis z evidence za únor 2015
	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za únor 2015
	spotřební daň	splatnost daně za leden 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
pátek 27. 3.	spotřební daň	splatnost daně za leden 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
úterý 31. 3.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za únor 2015
DUBEN		
středa 1. 4.	daň z příjmů	podání vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za zdaňovací období 2014 podání příznání k dani a úhrada daně za rok 2014, nemá-li poplatník povinný audit a příznání zpracovává a předkládá sám
	pojistné	podání příznání k pojistnému na důchodové spoření a úhrada pojistného za rok 2014, nemá-li poplatník povinný audit a příznání podává a zpracovává sám podání vyúčtování pojistného na důchodové spoření za pojistné období 2014
	spotřební daň	splatnost daně za únor 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
středa 15. 4.	daň silniční	záloha na daň za 1. čtvrtletí 2015
pondělí 20. 4.	daň z přidané hodnoty	daňová přiznání a daň k MOSS
	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za březen 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení zálohy za 1. čtvrtletí 2015

# Daňový kalendář pro leden–květen 2015

pátek 24. 4.	spotřební daň	splatnost daně za únor 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
pondělí 27. 4.	spotřební daň	daňové přiznání za březen 2015
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za březen 2015 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 1. čtvrtletí 2015 a za březen 2015
		souhrnné hlášení za 1. čtvrtletí 2015 a za březen 2015
energetické daně	výpis z evidence za 1. čtvrtletí 2015 a za březen 2015	
	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za březen 2015	
čtvrtek 30. 4.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za březen 2015

## KVĚTEN

pondělí 11. 5.	spotřební daň	splatnost daně za březen 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
středa 20. 5.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za duben 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pondělí 25. 5.	spotřební daň	splatnost daně za březen 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za duben 2015
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za duben 2015 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za duben 2015
		souhrnné hlášení za duben 2015
energetické daně	výpis z evidence za duben 2015	
		daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za duben 2015

Zdroj: [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

## POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘ STORMWARE

### JIHLAVA

Za Prachárnou 45  
586 01 Jihlava  
tel.: 567 112 612  
e-mail: [info@stormware.cz](mailto:info@stormware.cz)

### PRAHA

U Družstva Práce 94  
140 00 Praha 4 Braník  
tel.: 224 941 057  
e-mail: [paha@stormware.cz](mailto:paha@stormware.cz)

### BRNO

Vinařská 1a  
603 00 Brno  
tel.: 541 242 048  
e-mail: [brno@stormware.cz](mailto:brno@stormware.cz)

### OSTRAVA

Železárenská 4  
709 00 Ostrava  
tel.: 596 619 939  
e-mail: [ostrava@stormware.cz](mailto:ostrava@stormware.cz)

### HRADEC KRÁLOVÉ

Hradební 853/12  
500 02 Hradec Králové  
tel.: 495 585 015  
e-mail: [hradec@stormware.cz](mailto:hradec@stormware.cz)

### PLZEŇ

náměstí Míru 10  
301 00 Plzeň  
tel.: 371 650 333  
e-mail: [plzen@stormware.cz](mailto:plzen@stormware.cz)

### OLMOUC

Šlechtitelů 21  
783 71 Olomouc  
tel.: 588 003 300  
e-mail: [olomouc@stormware.cz](mailto:olomouc@stormware.cz)



# Ji hlava

## Mezinárodní Festival Dokumentárních Filmů



**Každý rok v měsíci říjnu jsou chodníky v ulicích Jihlavy označeny bílou křídovou linkou, která vede k jedinému cíli, k filmu. Konkrétně k místu promítání dokumentárních filmů. Atmosféra autorských prací, které každoročně můžeme obdivovat a jež nabízí divákovi více či méně závažná témata k zamyšlení, Vás absolutně pohltní. Ano, řeč je o Mezinárodním festivalu dokumentárních filmů v Jihlavě.**

Nahlížení na svět z mnoha perspektiv, přemýšlení a debatování o filmu, ale i trocha alternativního smýšlení a uvažování. Takto by se dal charakterizovat Mezinárodní festival dokumentárních filmů (MFDF), který je v podstatě největší událostí svého druhu ve střední a východní Evropě. Že jste v Jihlavě ještě nebyli?

U prvopočátku vzniku festivalu stála skupinka studentů jihlavského gymnázia. Nikdo z nich by v té době určitě neřekl, co všechno v budoucnu dokážou a co nejenom Jihlavě přinesou. Každoročně toto město v srdci republiky díky festivalu navštěvují i významní čeští a zahraniční hosté, kteří se stejně jako ostatní návštěvníci MFDF kochají každou minutou filmu. Na dokumenty je zde totiž nahlíženo jako na výsostná umělecká díla a podle toho je k nim také přístupováno. Vrcholem festivalu je pak slavnostní zakončení, na kterém se vyhlašují i vítězové jednotlivých soutěžních sekcí: Opus bonum, Mezi moři, Česká radost, První světla, Fascinace a Krátká radost.

### Festivalem to však nekončí

Už je skoro pravidlem, že každý ročník festivalu ještě doznívá v tak říkajíc Ozvěnách Ji.hlavy. Ten poslední tak nabídl své nejlepší snímky divákům např. v Praze či Brně, ale i těm zahraničním v Bruselu nebo Kyjevě. Promítání stejně jako celý festival probíhá zároveň s doprovodnými akcemi, a tak například právě v Kyjevě mohli diváci navštívit fotografickou výstavu Listopad '89, zachycující emoce revolučních i porevolučních dní očima předních českých fotografů.

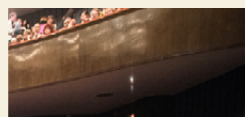
### Centrum dokumentárního filmu

V současné době nejaktuálnější informace z festivalového dění je nově otevřené Centrum dokumentárního filmu, které od prosince 2014 naplno spustilo svůj provoz. Těšit se tak můžete na řadu přednášek, seminářů, projekcí a workshopů. Vítání jsou všichni, kteří přemýšlí o filmu a především myslí filmem.

**Jihlavský spolek amatérských filmařů/JSA**

Jana Masaryka 16, 586 01 Jihlava

[www.dokument-festival.cz](http://www.dokument-festival.cz)



# Ji hlava

## Mezinárodní Festival Dokumentárních Filmů

# Microsoft Partner

Gold Application Development



## POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

**JIHLAVA**, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | **BRNO**, Vlnařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | **OSTRAVA**, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | **PLZEŇ**, náměstí Míru 2363/10, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | **OLOMOUC**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

[www.pohoda.cz](http://www.pohoda.cz)